



**Parco interregionale del Sasso
Simone e Simoncello**

Via Rio Maggio
(61021) Carpegna

Tel. 0722770073

Fax. 0722770064

e-mail: info@parcosimone.it

Sito Internet: www.parcosimone.it

Carpegna, 24 dicembre 2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 175 DEL 24/12/2020

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 276	OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DA OTTOBRE 2019 A SETTEMBRE 2023 – INTEGRAZIONE IMPEGNO PER COPIE PRESUNTE ANNO 2020.
Data 24/12/2020	

CODICE CIG
Z012C15A42

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro, del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Presidente n. 5/2019 con il quale il sottoscritto è stato individuato Responsabile del 1° Settore "Amministrativo/Contabile".

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art.3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e visto, in particolare, l'art.36, relativo agli affidamenti e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore sotto soglia;

VISTO l'art. 37 del sopracitato D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, secondo cui "le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

RICHIAMATI gli obblighi di effettuare gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 tramite le convenzioni CONSIP oppure sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Premesso che:

- Oltre la sede dell'Ente, ubicata in Carpegna, il Parco è proprietario esclusivo o in comproprietà con i Comuni, dei altri immobili presenti nel proprio territorio;
- Oltre la sede di Carpegna anche il Centro Visite di Pontecappuccini e il Centro Visite e Museo Naturalistico di Pennabilli sono dotati di strumentazioni quali PC, fotocopiatrici, fax, ecc.... sia per le attività di informazione ed educazione ambientale, nonché per le altre attività previste;
- In base alle esigenze riscontrate è stata mantenuta nella sede la fotocopiatrice a colori anche in A3 e quindi dotato il Centro Visite di fotocopiatrice idonea alla stampa a colori ed alla stampa in rete.

Dato atto che:

- Con deliberazione **n. 33 del 20/09/2019**, il Consiglio Direttivo, esaminando le esigenze sia della Sede che del Centro Visite di Pontecappuccini, ha ritenuto idoneo per la sede dell'Ente Parco, il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione digitale a colori e di proseguire il noleggio dell'attuale fotocopiatrice rigenerata al Centro Visite di Pontecappuccini prevedendone la gestione con costo copia;
- nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 26, c. 3 della L. 488/99, nell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e nell'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012, in applicazione delle procedure in economia si è proceduto alla scelta del contraente tramite il mercato elettronico della PA (MEPA);
- È stato effettuato un ordine diretto d'acquisto tramite il MEPA alla ditta GIORGI UFFICIO SAS per il noleggio per 48 mesi (scadenza il 30/09/2023) ad €. 65,00 mensili con costo copia nero 0,007 e colore 0,07, di una fotocopiatrice multifunzione digitale a colori Konica Minolta Bizhub C308 per la Sede e una fotocopiatrice multifunzione digitale a colori Konica-Minolta Bizhub C220 rigenerata per il Centro Visite di Pietrarubbia;
- Con precedente determinazione **n. 41 del 17/02/2020** veniva assunto impegno per le copie presunte per l'anno 2020;
- **Da un controllo risulta necessario integrare l'impegno n. 41/2020 per le copie 2020;**

Visti:

- il vigente Statuto;
- il DÚRC regolare con scadenza **13/02/2021**;
- gli artt. Nn. 107 – 183 – 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli Enti Locali".

DETERMINA

Di dichiarare le premesse narrative parte integrante e sostanziale;

- 1. Di assumere impegno di € 250,00 (€ 204,91 + € 45,09 IVA al 22%) per le copie dell'anno 2020 sul capitolo n. 1241/10 "spese funzionamento: utilizzo beni di terzi".**

DI DARE ATTO che durante il periodo sopra indicato sono a carico della ditta GIORGI UFFICIO SAS la manutenzione ordinaria delle macchine e tutte le riparazioni ordinarie e/o straordinarie necessarie per conservare l'attuale stato dei beni, tutte le spese relative al materiale di consumo, alle riparazioni ed alla manutenzione delle macchine salvo la carta e l'energia elettrica.

DI DARE ATTO che il presente affidamento è stato disposto con l'osservanza delle misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, e delle misure di trasparenza previste, con riferimento all'area di rischio dell'affidamento dei contratti pubblici, dal vigente PTPC e dal PTTI, che costituisce sezione del PTPC;

DI RINVIARE a successivi atti la liquidazione della spesa;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e che il numero CIG attribuito risulta essere il seguente: **Z012C15A42**;

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 c. 1, della L. 241/90 e s.m.i. è il responsabile del Settore Amm.vo/Contabile Gianfranco Soriani e che la documentazione concernente il presente atto può essere visionata presso gli uffici del Settore suddetto;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento può essere impugnato, entro 30 giorni, esclusivamente dinanzi al TAR della Regione MARCHE, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(dr. Gianfranco Soriani)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA
Ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Carpegna, li 24 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Gianfranco Soriani)

N. 3 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco per quindici giorni consecutivi dal 11 GEN 2021 al 26/01/2021

Data 11 GEN 2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni