



Parco interregionale del  
**Sasso Simone e Simoncello**

Via Rio Maggio, snc 61021, Carpegna (PU) Tel. 0722/770073- Fax. 0722/770064  
www.parcosimone.it - info@parcosimone.it - pec.parcosimone@emarche.it  
CF 91009920413 - Piva 01416700415 - Codice Univoco UF96NT

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
N. 96 DEL 22/12/2020**

Reg. Gen. Det. N° 271	<b>OGGETTO:</b> Determinazione di affidamento incarico a tecnico esterno per servizi tecnici di predisposizione documentazione sulla consistenza aziendale, propedeutica alla validazione del fascicolo SIAN ed alla compilazione delle domande di aiuto su sistema informatico SIAN e/o SIAR, gestione mis. PSR 8.5.01 RER, non comprese tra le attività in convenzione tra il CAA Liberi Professionisti e l'Organismo Pagatore. <b>Impegno di spesa</b> AGRISTUDIO - CIG: Z4F2FEF974
del 22/12/2020	

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO nonché  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di dicembre, nel proprio ufficio*

**Premesso che:**

- con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco n. 35 del 04.11.2020 ad oggetto: PSR 2014-2020 sottomisura 7.6. operazione B) Supporto alla strategia regionale di tutela della biodiversità della Rete Natura 2000: approvazione del progetto di monitoraggio di alcune specie di fauna – uccelli, anfibi, chiroterri del Parco si intende partecipare al bando regionale Marche.
- per la presentazione e partecipazione al bando citato, tra le altre cose, è prevista la costituzione di un fascicolo aziendale; nei bandi infatti sono indicate le modalità di inserimento nel fascicolo aziendale delle particelle necessarie al fine di poter partecipare al bando stesso, per conto degli enti locali e degli altri enti pubblici non economici;
- nella Delibera succitata si dà mandato al Servizio Economico e finanziario di iscrivere nel bilancio 2020 apposite partite contabili derivanti dagli oneri finanziari per le spese di partecipazione al bando, stimabili in € 1.000,00, in quanto escluse dal finanziamento regionale e relative agli eventuali adempimenti professionali in carico al CAA competente e l'eventuale 2% di spese riguardanti il fondo incentivi tecnici, giusta applicazione del Regolamento approvato con DCD n. 43 del 31.07.2017;
- A tutt'oggi il CAA incaricato della tenuta del fascicolo aziendale del Parco, quale Centro di Assistenza Agricola (CAA) autorizzato, è studio AGRISTUDIO di Gambaccini e Tomassoli Studio Associato, con sede in Via G. Mameli, 44 61021 – Pesaro (PU), P.I. 02364460416 disponibile altrimenti, a svolgere i compiti richiesti dal bando;
- Sono oggetto del bando i monitoraggi ambientali di diverse specie animali;

- Con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21 del 14.06.2016 l'Ente Parco predispone il mandato al Centro Assistenza Agricola (CAA) Liberi Professionisti con sede a Torino, Via Carlo Alberto, 30 – P.I. 08268610014, per la costituzione del fascicolo aziendale;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione n. 3 del 22/03/2019 della Comunità del Parco con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del parco per l'anno 2019 ed il Bilancio per il Triennio 2019/2021;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 05.06.2020 ad oggetto: approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 11 D. Lgs. N. 118/2011);
- **Preso atto** che le risorse disponibili per dare attuazione al servizio in oggetto sono presenti nel capitolo di bilancio al n. 9620/1 spese per monitoraggi e piani;

**PRESO ATTO CHE:**

La partecipazione ai bandi citati in premessa, rendono necessario predisporre il fascicolo aziendale del parco, anche in Regione Emilia Romagna, oltre che alla Regione Marche, propedeutica alla validazione del fascicolo SIAN ed alla compilazione delle domande di aiuto su sistema informatico SIAN e/o SIAR, non comprese tra le attività in convenzione tra il CAA Liberi Professionisti e l'Organismo Pagatore;

**RAVVISATA**, quindi, la necessità di avvalersi di un professionista esterno per quanto concerne l'incarico di predisposizione della domanda sul sito SIAR e per l'aggiornamento del fascicolo aziendale del parco, che rivesta idonea qualificazione professionale, per tali funzioni;

**TENUTO CONTO** che l'individuazione di tale professionalità è conveniente per efficienza, celerità delle pratiche tecnico amministrative ed economicità dei costi, individuarla tra i professionisti abilitati/centri autorizzati dall'AGEA/AGREA, e quindi, rivolgendosi ai professionisti con i quali il parco ha già stipulato mandato di assistenza come succitato;

**RITENUTO** inoltre, che la scelta del contraente, relativamente al succitato incarico, trattandosi di servizi tecnici di modesto importo stimato (esclusi onere IVA e contributi previdenziali), secondo quanto disposto con l'art. 31, comma 8 e con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti approvato con D. Lgs. 50 /2016, in cui i servizi tecnici di importo inferiore a € 40.000,00, possono essere affidati in via diretta;

Che per le funzioni di predisporre il fascicolo aziendale del parco, la documentazione sulla consistenza aziendale, propedeutica alla validazione del fascicolo SIAN ed alla compilazione delle domande di aiuto su sistema informatico SIAN e/o SIAR è stato chiesto quindi, preventivo di spesa allo studio AGRISTUDIO di Gambaccini e Tomassoli Studio Associato, con sede in Via G. Mameli, 44 61021 – Pesaro (PU), P.I. 02364460416, il quale detiene il fascicolo aziendale del Parco, a tutt'oggi caricato sul sistema SIAN/SIAR, resosi immediatamente disponibile e che si conosce inoltre per serietà, esperienza e onestà professionale, in considerazione dell'incarico da eseguire nei tempi stabiliti da progetto/bando regionale;

**Visto** il preventivo di spesa presentato dal succitato professionista, rif. Ns. prot. n. 343 del 20.03.2018, ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione del Parco, pari a € 420,00 imponibili, € 8,40 di contributo alla Cassa previdenziale pari al 2% dell'imponibile, € 94,25 per onere IVA al 22% e oneri, per un importo lordo complessivo pari a € 522,65;

**Dato atto che la copertura finanziaria del progetto è garantita dal capitolo di bilancio n. 9620/1 spese per monitoraggi e piani;**

**Dato atto:**

- che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;
- Qual'ora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 succitata per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- che i prezzi applicati sono congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Vista la Legge 08.06.90 n. 142 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il T.U. D. Lgs. N. 267 del 18.08.00;

Visto il Regolamento dell'Ente Parco sull'ordinamento generale degli uffici;

Visti lo Statuto dell'Ente Parco ed i vigenti Regolamenti dell'Ente Parco di contabilità e sui contratti;

#### **DETERMINA**

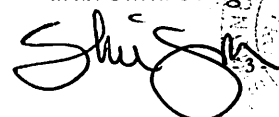
- Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di affidare** l'incarico per le funzioni di assistenza del bando regionale citato in premessa, alla validazione del fascicolo SIAN ed alla compilazione della domanda di aiuto stessa su sistema informatico SIAN e/o SLAR, allo studio AGRISTUDIO di Gambaccini e Tomassoli Studio Associato, con sede in Via G. Mameli, 44 61021 – Pesaro (PU), P.I. 02364460416, Cig. n. Z4F2FEF974, con le modalità di svolgimento dell'incarico stabilite per legge ai fini della partecipazione al bando PSR 2014-2020 sottomisura 7.6. operazione B) Supporto alla strategia regionale di tutela della biodiversità della Rete Natura 2000": approvazione del progetto di monitoraggio di alcune specie di fauna – uccelli, anfibi, chiroterteri del Parco, per l'importo pari a € 420,00 imponibile ed € 522,65 al lordo delle imposte;
- **di invitare** il professionista incaricato a sottoscrivere la presente determina per accettazione; inoltre, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136 del 13.08.2010, i professionisti sono tenuti a sottoscrivere l'allegato modulo nel quale daranno le indicazioni del conto dedicato a commesse pubbliche;
- **di assumere formale impegno di spesa per la somma totale di Euro 522,65 sul bilancio corrente – 9620/1 spese per monitoraggi e piani, come segue:**
  - € 522,65 in favore dello studio professionale AGRISTUDIO di Gambaccini e Tomassoli Studio Associato, con sede in Via G. Mameli, 44 61021 – Pesaro (PU), P.I. 02364460416, Cig. n. Z4F2FEF974;

**Di dare atto infine** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
- va pubblicata, inoltre, all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio tecnico.

**Il Responsabile del settore tecnico**

*arch. Silvia Soragna*



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 153, comma 5 del D. Lgs. 267/00.  
Carpegna, li' ....23. DIC. 2020.

Il Responsabile del settore Finanziario  
Gianfranco Soriani



---

### N. ....4..... Del Registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal .....14. GEN. 2021..... al ..23.01/2021.....

Data ....14. GEN. 2021.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni



AND JUL 23

7

52/04/5051

*Open*