



## Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30,  
COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA "C" - A TEMPO  
INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
Servizio Personale

VISTO l'art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;

VISTO il Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) per il triennio 2020/2022 approvato con atto di Consiglio Direttivo n. 52 del 17/12/2019;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con atto di Consiglio Direttivo n. 37 del 13/07/2018 ed, in particolare, l'art. 4 rubricato "**Accesso per mobilità volontaria da altri enti**";

VISTA la propria determinazione n. 148 del 31/07/2020 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di mobilità esterna unitamente al fac-simile di domanda;

Dato atto che si è conclusa negativamente la procedura di mobilità, ex art. 34-bis, del d.lgs. 165/2001 avviata con nota prot. 838 del 17/06/2020;

### **RENDE NOTO**

che con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo parziale al 50% (18 ore settimanali), di Categoria C, profilo professionale "**Istruttore Contabile**".

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

### **Articolo 1- REQUISITI DI AMMISSIONE**

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- a) essere residente nel territorio di uno dei comuni della provincia di Pesaro e Urbino e Rimini;
- b) età non superiore a 45 anni;
- c) patente B;
- d) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso un ente locale;
- e) essere inquadrato nella Categoria "C" del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali, con profilo professionale di "Istruttore Contabile" (o altro profilo professionale analogo, purché inquadrato in cat. C);
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiore alla censura;
- h) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.  
Titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. n. 253/1970 – All. H).  
Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992.
- i) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, rilasciato dall'ente di appartenenza.

## **Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (sub "A"), deve essere inoltrata all'Ente, **entro le ore 12,00 del giorno 30/09/2020** scegliendo **esclusivamente** una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco – via Rio Maggio, snc, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata al Servizio Personale, Ente Parco Sasso Simone e Simoncello, via Rio Maggio, 61021 Carpegna (PU). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Procedura di mobilità, Cat. C, Istruttore Contabile*";
- c) per via telematica purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del d.lgs. n. 82 del 07/03/2005:  
- alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Ente Parco: [parcosimone@emarche.it](mailto:parcosimone@emarche.it), se trasmesse dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.
- A questo proposito, si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto all'avvenuta consegna.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A.R. entro il termine fissato dal presente avviso e che pervengano all'Ente entro i tre (3) giorni successivi, pena esclusione e cioè entro il giorno **03/09/2020**.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## **Articolo 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO A) al presente avviso.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.p.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;

- b) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- c) l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di ascrizione;
- d) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- e) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso o procedimenti disciplinari pendenti;
- f) il preciso recapito (anche per posta elettronica e/o PEC qualora se ne sia in possesso) presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto; il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- 2) il nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 3) fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del d.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato d.p.R.-

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

L'Ente Parco Sasso Simone e Simoncello provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente avviso non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo ALLEGATO A) di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute all'Ente Parco in data anteriore all'indizione del presente avviso.

#### **Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande che perverranno entro il suindicato termine e la documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dal servizio Personale, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

#### **Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La scelta del candidato avviene mediante un **colloquio** condotto dal Responsabile del settore Amministrativo/Contabile, assistito dal Responsabile di settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale o da un suo delegato.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Parco e degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Sull'esito dei colloqui il Responsabile di settore Amministrativo/Contabile esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio si dispone di un punteggio massimo di punti **trenta (30)**. Il colloquio si intende superato con una valutazione non inferiore a **21/30**. Il giudizio di idoneità corredato del relativo

punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1, dell'art. 4, del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La data di svolgimento del colloquio viene fissata nel giorno **12/10/2020, alle ore 9,00** presso la sede dell'Ente Parco, via Rio Maggio, snc, in comune di Carpegna (PU).

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora l'organo incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

### **Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Ente Parco il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale (18/36esimi), con presa in servizio a far data dal 1° ottobre 2020 o altra data concordata con l'amministrazione cedente.

L'Ente Parco Sasso Simone e Simoncello si riserva di non procedere all'acquisizione del dipendente in mobilità, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

La graduatoria della selezione verrà utilizzata esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Ente Parco è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Ente, titolare del trattamento dati, via Rio Maggio, snc, Carpegna (PU), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Ente impiegati presso il Settore Amministrativo/Contabile e, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e Settore Tecnico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

### **Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Ente di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

#### **Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato A), verrà pubblicato per almeno trenta (30) giorni, sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio *online* dell'Ente Parco Sasso Simone e Simoncello, nel sito web all'indirizzo <http://www.parcosimone.it/> e nella sezione [Amministrazione trasparente](#) > Bandi di Concorso. Il bando sarà anche inviato a tutti i comuni il cui territorio rientra nella competenza dell'Ente Parco.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente Parco (telefono n.0722/770073) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, all'indirizzo email: [info@parcosimone.it](mailto:info@parcosimone.it). ovvero all'indirizzo di PEC [parcosimone@emarche.it](mailto:parcosimone@emarche.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

#### **Articolo 10 - RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente avviso, si fa rinvio, al vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con atto di Consiglio Direttivo n. 37 del 13/07/2018.

Carpegna, 7 agosto 2020

**IL RESPONSABILE SETTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
f.to Dott. Gianfranco Soriani



\_\_\_\_\_

(via e numero civico)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico fisso e mobile, email, PEC)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

### **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

1. curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto; il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
2. nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
3. fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

### **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio attività personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Ente nelle seguenti materie: svolgimento procedura concorsuale ed eventuale assunzione a tempo indeterminato e avverrà presso l'Ente Parco Sasso Simone e Simoncello. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Presidente pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: protocollo, archivio, settore amministrativo, componenti commissione di concorso, il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, Reg. UE).

- **Diritto di rettifica:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16).

- **Diritto alla cancellazione:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17).

- **Diritto di limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).

- **Diritto alla portabilità:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20).

- **Diritto di opposizione:** opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21).

- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO:**

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Ente Parco Sasso Simone e Simoncello, nella persona del presidente pro-tempore, via Rio Maggio, Carpegna (PU).

Email: [info@parcosimone.it](mailto:info@parcosimone.it); PEC: [parcosimone@emarche.it](mailto:parcosimone@emarche.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato è l'Avv. Emanuele Romeo. Esso costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; può essere contattato all'indirizzo e-mail [romeoemanuele@yahoo.it](mailto:romeoemanuele@yahoo.it).