

R

ENTE PARCO NATURALE DEL SASSO SIMONE E SIMONCELLO
Provincia di Pesaro e Urbino

Determinazione del Responsabile del settore tecnico
n. 55/176 del 21.08.2019

servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde nelle aree di sosta del parco.
Codice CIG Z2028781C5

□ **DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO: Arch. Silvia Soragna

PREMESSO che:

- L'art. 1 della legge 6 dicembre 1991, n.394 "Legge quadro sulle aree naturali protette" individua, tra le finalità che l'Ente gestore di un'area protetta deve perseguire, quella fondamentale di protezione dell'ambiente naturale in tutte le sue componenti, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici e delle attività tradizionali, nonché quella di promozione di attività di educazione, di formazione, di ricerca e di attività ricreative compatibili;
- L'art. 2 delle leggi Regionali Marche n. 27/2013 e Emilia Romagna n. 13/2013 di istituzione del Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello, indica tra le finalità del parco la valorizzazione dell'area a fini ricreativi e turistici compatibili e tra gli obiettivi gestionali del parco la realizzazione di strutture per la divulgazione, l'informazione, l'educazione e la fruizione ambientale rivolte ai cittadini residenti ed ai visitatori;
- La Regione Marche ha in corso l'istituzione della rete escursionistica regionale e il Catasto dei sentieri – giuste Legge Regionale Marche n. 2/2010 di competenza delle aree protette per i propri territori;
- Con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco n. 9 del 03/03/2017 si stabilisce quanto riportato di seguito:
 1. di collaborare con il Club Alpino Italiano – Comitato direttivo regionale Marche, per le attività connesse alla sentieristica;
 2. di approvare lo schema di accordo quadro che regolerà i rapporti con il Club Alpino Italiano - Comitato direttivo regionale Marche;
 3. di approvare lo schema di convenzione per la realizzazione di iniziative congiunte sul territorio dell'area protetta tra l'associazione Club Alpino Italiano - Comitato direttivo regionale Marche e il Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello, richiamata all'art. 3 dell'accordo quadro. Tale schema troverà attuazione sulla base delle indicazioni previsionali e programmatiche e delle risorse stabilite annualmente in fase di approvazione del bilancio – giusto cap. 9622/66, per il periodo di durata dell'accordo;
 4. di dare mandato al Responsabile del Settore Tecnico dell'Ente Parco, arch. Silvia Soragna:
 - di provvedere, successivamente alla stipula dell'accordo quadro in parola, alla sottoscrizione della convenzione allegata alla presente, sulla base delle indicazioni previsionali e programmatiche e delle risorse stabilite annualmente nell'ambito del cap. 9622/66;
 - di provvedere alla adozione di tutti gli atti amministrativi e gestionali necessari alla realizzazione delle attività oggetto dell'accordo di programma e della convenzione/i sottese all'accordo stesso, sulla base delle risorse disponibili sul cap. di bilancio 9622/66;
 - di apportare eventuali modifiche che si rendessero necessarie, agli schemi approvati, qualora di carattere non sostanziale;

- di avviare rapporti con la sezione del CAI di Rimini al fine di stipulare un analogo accordo con la sezione territorialmente competente in Regione Emilia Romagna all'interno del parco Interregionale tenuto conto anche delle necessità relative all'Alta Via dei Parchi interna al territorio del parco.

- Riguardo le aree di sosta del parco, Con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco n. 19 del 14/06/2016 si approva lo schema tipo della convenzione, da stipulare in accordo con gli enti proprietari delle aree di sosta, per i provvedimenti a sostegno di alcuni specifici servizi necessari per la migliore fruizione delle aree stesse, analogamente a quanto essenzialmente esercitato a tutt'oggi nell'ambito della programmazione ordinaria del servizio di manutenzione del verde presente nelle aree, con il ricorso alle risorse di bilancio stabilite sul capitolo 9622/66 - manutenzione e pulizia aree di sosta sentieri parchi e giardini;
- CHE le aree attrezzate dell'Ente parco sono state realizzate a partire dall'anno 1998;

le aree di sosta attrezzate dell'Ente Parco sono le seguenti:

1. Area di sosta e area gioco Parco delle Querce – CARPEGNA
2. Area di sosta e area gioco Prato della Cantoniera – CARPEGNA
3. Area di sosta Cippo – CARPEGNA
4. Aula didattica all'aperto di san Sisto - PIANDIMELETO
5. Area di sosta San Sisto - PIANDIMELETO
6. Area di sosta, area gioco e giardino botanico S. Silvestro Pontecappuccini – PIETRARUBBIA
7. Area di sosta Eremo – MONTECOPIOLO
8. Area belvedere di Monteboaggine – MONTECOPIOLO
9. Area lago di Monte Pietra Candella – MONTECOPIOLO
10. Area di sosta Macchia Pianacquadio – MONTECOPIOLO

- Delle seguenti aree di sosta l'Ente Parco ha inteso sottoscrivere una convenzione da stipulare con i proprietari dell'area stessa:

- Area di sosta e area gioco Parco delle Querce – CARPEGNA
- Area di sosta e area gioco Prato della Cantoniera – CARPEGNA
- Area di sosta Cippo – CARPEGNA
- Area di sosta San Sisto - PIANDIMELETO
- Area sosta, area gioco e giardino botanico San Silvestro – PIETRARUBBIA
- Area di sosta Eremo – MONTECOPIOLO
- Area di sosta lago di Monte Pietra Candella – MONTECOPIOLO
- Area di sosta Macchia Pianacquadio – MONTECOPIOLO

- Le seguenti aree di sosta sono di **proprietà** dell'Ente:

- Aula didattica all'aperto di San Sisto - PIANDIMELETO
- Area belvedere di Monteboaggine – MONTECOPIOLO
- Area esterna alla sede amministrativa del parco - CARPEGNA

- Che in merito alle aree di sosta del parco l'amministrazione del parco ha stabilito che per mezzo di convenzioni e comodati d'uso in accordo con gli enti proprietari delle aree di sosta, giusta Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco n. 19 del 14/06/2016, si definissero i provvedimenti a sostegno di alcuni specifici servizi necessari per la migliore fruizione delle aree stesse, analogamente a quanto essenzialmente esercitato a tutt'oggi nell'ambito della programmazione ordinaria del servizio di manutenzione del verde presente nelle aree, con il ricorso alle eventuali risorse di bilancio sul capitolo 9622/66 - manutenzione e pulizia aree di sosta sentieri

parchi e giardini; la convenzione tipo è da stipulare con i rispettivi proprietari delle aree sulle quali insistono i beni di proprietà del parco, come di seguito elencato:

- **Area di sosta e area gioco Parco delle Querce – CARPEGNA – area comunale**
- **Area di sosta e area gioco Prato della Cantoniera – CARPEGNA – area comunale**
- **Area di sosta San Sisto – PIANDIMELETO – area della Diocesi**
- **Area sosta, area gioco e giardino botanico San Silvestro – PIETRARUBBIA – area comunale**
- **Area di sosta e area gioco Eremo – MONTECOPIOLO – area della Diocesi**
- **Area di sosta lago di Monte Pietra Candella – MONTECOPIOLO – area comunale**
- **Area di sosta Macchia Pianacquadio – MONTECOPIOLO – area comunale.**

RICHIAMATO l'ACCORDO QUADRO di collaborazione con il CLUB ALPINO ITALIANO - COMITATO DIRETTIVO REGIONALE MARCHE per la realizzazione delle azioni sopra elencate, nell'ottica di rendere concreta l'azione congiunta dei due Enti, stipulato in data 13/04/2017, della durata 2017/2022.

RICHIAMATA la CONVENZIONE per la realizzazione di iniziative congiunte sul territorio dell'area protetta ai fini fruitivi-escursionistici e ricreativi, tra il CLUB ALPINO ITALIANO SEZIONE DI PESARO "Lino Liuti", C.F. 00366010411, con sede legale a Pesaro presso la sede dell'omonima sezione, attualmente in Via Guidubaldo II Della Rovere n. 13, rappresentato dal suo Presidente Arch. Fausto Virgilio DIMATERA, e il Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello, stipulata in data 13/04/2017 della durata 2017/2022.

RICHIAMATE le seguenti convenzioni vigenti tra Ente Parco e i citati enti, per la manutenzione ordinaria del verde pubblico presso le seguenti aree di sosta:

- Convenzione del 08/04/2017 Area di sosta e area gioco Parco delle Querce – COMUNE CARPEGNA
- Convenzione del 08/04/2017 Area di sosta e area gioco Prato della Cantoniera – COMUNE CARPEGNA
- Convenzione del 3/05/2017 per Area di sosta Cippo – UNIONE MONTANA MONTEFELTRO
- Convenzione del 07/06/2018 Area sosta, area gioco e giardino botanico San Silvestro – COMUNE PIETRARUBBIA
- Convenzione del 19/10/2018 Area di sosta lago di Monte Pietra Candella – COMUNE MONTECOPIOLO
- Convenzione del 19/10/2018 Area di sosta Macchia Pianacquadio – COMUNE MONTECOPIOLO

RICHIAMATI i seguenti comodati d'uso vigenti tra Ente Parco e i citati enti per la gestione delle attrezzature presenti presso le seguenti aree di sosta:

- Comodato del 08/04/2017 Area di sosta e area gioco Parco delle Querce – COMUNE CARPEGNA
- Comodato del 08/04/2017 Area di sosta e area gioco Prato della Cantoniera – COMUNE CARPEGNA
- Comodato del 03/05/2017 per Area di sosta Cippo – UNIONE MONTANA MONTEFELTRO
- Comodato del 07/06/2018 Area sosta, area gioco e giardino botanico San Silvestro – COMUNE PIETRARUBBIA
- Comodato del 19/10/2018 Area di sosta lago di Monte Pietra Candella – COMUNE MONTECOPIOLO
- Comodato del 19/10/2018 Area di sosta Macchia Pianacquadio – COMUNE MONTECOPIOLO

Che per quanto riguarda l'Area di sosta San Sisto – PIANDIMELETO, sono in corso le pratiche per la stipula della convenzione/comodato con la Diocesi San Marino Montefeltro, in applicazione di quanto stabilito con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco n. 19 del 14/06/2016 succitata, in quanto quella attuale scade il 29/12/2019 – giusto comodato d'uso rep. Ente parco n. 112 del 30/12/1989 che qui si richiama;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 3 del 22/03/2019 della Comunità del Parco con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del parco per l'anno 2019 ed il Bilancio per il Triennio 2019/2021;

Preso atto che le risorse disponibili per dare attuazione al servizio in oggetto sono presenti nel capitolo di bilancio C. 2019 al n. 9622/66 – spese manutenzione e pulizie aree di sosta – sentieri – parchi e giardini;

Visto il preventivo di spesa relativo al servizio di manutenzione delle aree succitato, redatto dall'Ufficio Tecnico in data 18/05/2019, riferito all'annualità maggio 2019 / aprile 2020 di importo complessivo pari a € 20.161,28, oltre onere IVA come da quadro economico riassuntivo che segue:

QUADRO RIASSUNTIVO DEI COSTI

Servizio lett. A manutenzione della sentieristica	euro	3.811,20
Servizio lett. B manutenzione aree a verde	euro	1.706,80
Servizio lett. C manutenzione aree di sosta	euro	14.643,28
Totale	euro	20.161,28

- di cui € 7.146,00 per oneri relativi alla manodopera soggetti a ribasso (costo di 225 ore totali di manodopera)
- ed € 1.008,06 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso (calcolati al 5%) = € 1.000,00 per arrotondamento
- per un totale di importo a base d'asta soggetto a ribasso di € 19.161,28

TOTALE IMPORTO DI SERVIZIO	EURO
	20.161,28
	DI CUI € 19.161,28 A BASE D'ASTA

IVA AL 22%	EURO	4.435,48
-------------------	-------------	-----------------

TOTALE GENERALE LORDO	EURO	24.596,76
------------------------------	-------------	------------------

RICHIAMATA la Determinazione del responsabile del settore tecnico n. 29/107 del 18.05.2019 con la quale si è approvato il preventivo di spesa - composto da computo metrico estimativo, relazione tecnica, CSA, schema di contratto e schema di offerta, allegati alla presente - relativo al servizio di manutenzione delle aree di sosta del parco e della sentieristica, per quanto

indicato in premessa, redatto dall'Ufficio Tecnico in data 18.05.2019, riferito all'annualità maggio 2019/ aprile 2020, di importo complessivo pari a € 20.161,28,

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del settore tecnico 32/118 del 31.05.2019 con la quale si aggiudica definitivamente il servizio secondo la procedura M.E.P.A. (mercato elettronico pubblica amministrazione), richiesta di Offerta n. 2305900, alla ditta Tre C. S.s. società agricola, partita Iva 02678730413, con sede in Via Cagliagano, 13 – 61021 Carpegna (PU) l'offerta economica pari a € 15.131,41 sulla base d'asta, con un ribasso percentuale del 21%;

Peso atto che sempre con la succitata Determinazione si approva il seguente quadro economico dei costi del servizio in seguito all'aggiudicazione:

QUADRO DEI COSTI IN SEGUITO ALL'AGGIUDICAZIONE

- di cui € 7.146,00 per oneri relativi alla manodopera soggetti a ribasso (costo di 225 ore totali di manodopera)
- ed € 1.008,06 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso (calcolati al 5%) = € 1.000,00 per arrotondamento
- per un totale di importo a base d'asta soggetto a ribasso di € 19.161,28

TOTALE IMPORTO DI SERVIZIO	EURO 16.137,41
DI CUI € 15.137,41 DI OFFERTA PARI AL 21% DI RIBASSO A CUI AGGIUNGERE GLI ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A € 1.000,00	

IVA AL 22%	EURO 3.550,23
------------	---------------

TOTALE GENERALE LORDO	EURO 19.687,64
------------------------------	-----------------------

E si impegna la spesa per l'onere complessivo di Euro 19.687,64 alla ditta Tre C. S.s. società agricola, partita Iva 02678730413, con sede in Via Cagliagano, 13 – 61021 Carpegna (PU) CIG n. Z2028781C5, in ragione dell'affidamento, (previsto nei fondi di cui al bilancio di previsione per l'anno in corso, indicato come segue), ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 sui seguenti capitoli di bilancio:

cap. n. 9622/66 - manutenzione e pulizia aree di sosta sentieri parchi e giardini;

VISTO il contratto di appalto rif. ns. prot. n. 03 del 16.07.2019 in particolare l'art. 10 che consente il pagamento di una prima rata raggiunto almeno il 50% dell'importo contrattuale relativo al servizio svolto;

VALUTATO:

- il servizio disposto attraverso il mercato elettronico con RDO Richiesta di Offerta, sul Me.Pa e per quanto eseguito a tutt'oggi a partire dal verbale di consegna del servizio ai sensi dell'art. 2 del CSA allegato al contratto;
- che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;

- **Qual'ora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 succitata per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;**

Visto il contratto e allegati – scrittura privata n 03 del 16.07.2019, del servizio stesso svoltosi a regola d'arte e per quanto richiesto in conformità al contratto stesso – giusto verbale di consegna del servizio del 01.06.2019;

Vista la fattura n. 6 del 01.08.2019, ns. prot. n. 1090 del 08.08.2019, della ditta **Tre C. S.s. società agricola, partita Iva 02678730413, con sede in Via Cagliagano, 13 – 61021 Carpegna (PU) CIG n. Z2028781C5**, relativa all'importo pari a € 9.843,81 di cui € 8.068,70 imponibili ed € 1.775,11 per Iva al 22% - primo acconto di contratto;

Visto il DURC regolare della ditta affidataria;

DATO ATTO infine CHE:

- la fornitura trova il proprio finanziamento nei fondi di bilancio dell'Ente tramite il Capitolo n° 9622/66 C. 2019;

PRESO ATTO che:

- l'esecuzione del contratto a cottimo fiduciario, è relativo al servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde nelle aree di sosta del parco, manutenzione ordinaria della sentieristica del parco, di cui al richiamato preventivo di spesa, redatto dall'U.T. dell'Ente Parco;
- il contratto ha ad oggetto *“servizio di manutenzione e pulizia delle aree di sosta e della sentieristica dell'ente parco”*;
- l'aggiudicazione è sul totale generale dell'offerta;
- che ai sensi del contratto sia applicata la cauzione definitiva dell'importo contrattuale in applicazione del art. 103 del D. Lgs. 50/2016;

VISTI i seguenti documenti allegati componenti il preventivo del servizio:

- relazione tecnica generale di preventivo;
- schema di contratto;
- capitolato speciale di appalto;
- computo metrico estimativo;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 267/00, art. 107, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al Responsabile del Settore arch. Silvia Soragna, per quanto prescritto dal provvedimento del Presidente n. 6/2019;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Visti infine:

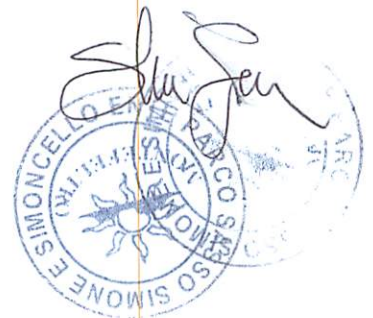
- l'art. 17, comma 1, della Legge 31.01.1994 n. 97;
- l'art. n. 15 del D. Lgs. 18.05.2001 n. 228;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- le linee guida dell'ANAC n. 4;
- l'art. 183, comma 5, lett. A) del D. Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto sopra detto e citato,

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di liquidare la fattura 6 del 01.08.2019, ns. prot. n. 1090 del 08.08.2019, della ditta Tre C. S.s. società agricola, partita Iva 02678730413, con sede in Via Cagliagano, 13 - 61021 Carpegna (PU) CIG n. Z2028781C5, relativa all'importo pari a € 9.843,81 di cui € 8.068,70 imponibili ed € 1.775,11 per Iva al 22% - primo acconto di contratto;
3. Di liquidare la spesa per l'onere complessivo di € 9.843,81, CIG n. Z2028781C5, in ragione dell'affidamento, (previsto nei fondi di cui al bilancio di previsione per l'anno in corso, indicato come segue), ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000, sui seguenti capitoli di bilancio:
 - cap. n. 9622/66 - manutenzione e pulizia aree di sosta sentieri parchi e giardini;
4. Di dare atto che la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.; Qual'ora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 succitata per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
5. Di dare atto che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali;
6. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi e sul sito del parco;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio tecnico e pubblicata ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(arch. Silvia Soragna)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000

Carpegna - 2 SET 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

(Gianfranco Soriani)



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
Iscritto al N° 71 del Registro
di Pubblicazioni ed Affisso all'Albo Pretorio
del 10 SET 2019 al 26 SET 2019
Carpegna, li 10 SET 2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni

