



DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

n. 15 del Reg.	OGGETTO: ART. 33 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE - PROVVEDIMENTI.
Data 29/04/2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 18.00, presso la Sede del Parco sita in Via Rio Maggio s.n.c. in Carpegna, convocati con appositi avvisi, il Consiglio Direttivo si è riunito con la presenza dei Signori:

ENTE RAPPRESENTANTO	NOME	CARICA	P/A
PROVINCIA DI RIMINI	Lino Gobbi	PRESIDENTE	P
COMUNE DI PIETRARUBBIA	Mari Assunta Paolini	VICE PRESIDENTE	P
COMUNE DI CARPEGNA	Angelo Francioni	CONSIGLIERE	P
COMUNE DI MONTECOPIOLO	Stefano Silvi Marchini	CONSIGLIERE	P
COMUNE DI PENNABILLI	Palmiero Maffei	CONSIGLIERE	P

Sono presenti

SETTORE ENTE PARCO	NOME	P/A
RESP. SETTORE AMM./CONTABILE	GIANFRANCO SORIANI	P
RESPONSABILE SETTORE TECNICO	SILVIA SORAGNA	A

Partecipa con le funzioni stabilite dall'art. 13 dell'intesa e del'art. 31, comma 2, lett. c) dello Statuto IL DIRETTORE Gianfranco Soriani.

La seduta è privata.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato iscritto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Vista la proposta di atto amministrativo avanzata dal Presidente, in data 12/04/2019, che si allega;
- Preso atto dell'illustrazione da parte del Direttore;
- Ascoltati gli interventi dei Consiglieri;
- Vista la L.R. Emilia Romagna n. 13 del 26/07/2013 e la L.R. Marche n. 27 del 02/08/2013;
- Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;
- Visto il vigente Statuto dell'Ente Parco.

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano:



DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERA

Di approvare integralmente l'allegata proposta di atto amministrativo.

IN PROSECUZIONE DI SEDUTA

- Con separata votazione;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 datato 18.08.2000.

Con voti unanimi resi per alzata di mano:

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge.



**Parco interregionale del Sasso
Simone e Simoncello**

Via Rio Maggio
(61021) Carpegna

Tel. 0722770073

Fax. 0722770064

e-mail: info@parcosimone.it

Sito Internet: www.parcosimone.it

Carpegna, 12 aprile 2019

UFFICIO PROPONENTE: PRESIDENZA

PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO

Data 12/04/2019	OGGETTO: ART. 33 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE - PROVVEDIMENTI.
------------------------	---

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 31 dell'Intesa per l'istituzione del Parco interregionale che prevede che, per quanto non disciplinato dalla intesa stessa trovano applicazione, tra l'altro, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Richiamata altresì la deliberazione del **Consiglio Direttivo n. 59 del 29 NOVEMBRE 2018** con la quale si approvava la seguente dotazione organica dell'Ente di gestione del Parco:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVOCAT. D/1
- ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE/ARCHITETTOCAT. D/1
- ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMOCAT. D/1
- ISTRUTTORE DIRETTIVO BIOLOGOCAT. D/1
- ISTRUTTORE ADDETTO IN MATERIE ECONOMICHE/CONTABILI CAT. C/1
- ISTRUTTORE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI – GEOMETRACAT. C/1
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVOCAT. C/1
- SOVRINTENDENTE ALLA VIGILANZACAT. C/1
- GUARDIA PARCO CAT. C/1
- COLLABORATORE PROFESSIONALE CAT. B/3

DATO ATTO CHE:

L'attuale incidenza delle spese di personale è in linea con il consolidato quadro normativo generale di contenimento della stessa, rilevato che non supera il corrispondente ammontare dell'anno 2008, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 come modificato, da ultimo, dalla L. n. 44/2012 e risulta coerente:

con l'obbligo di contenimento della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 rispetto al valore 2008, pari ad € 325.771,05, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto dei rinnovi contrattuali, per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;

dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 44.439,75;

L'andamento dell'aggregato rilevante nei diversi esercizi compresi nel bilancio di previsione raffrontato con il vincolo da rispettare è il seguente:

SPESE PERSONALE	2008	RENDICONTO 2017	BILANCIO 2019	BILANCIO 2020	BILANCIO 2021
Spese macroaggregato 101 INCLUSI ART.90 TUEL	207.210,60	157.324,45	170.200,00	195.300,00	186.600,00
Spese macroaggregato 103 COCOCO - INC.ART.110 TUEL	110.470,74	14.567,48	0,00		

Irap macroaggregato 102	15.449,29	13.572,86	15.850,00	17.450,00	17.050,00
Altre spese: PERSONALE IN CONVENZIONE		39.000,00	40.000,00	40.000,00	35.000,00
Altre spese: da specificare FORMAZIONE E MISSIONI	205,97	1.100,30	500,00	500,00	500,00
Altre spese: da specificare.....					
Altre spese: da specificare.....					
Totale spese di personale (A)	333.336,60	225.565,09	226.550,00	253.250,00	239.150,00
(-) Componenti escluse (B)	7.565,55				
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	325.771,05	225.565,09	226.550,00	253.250,00	239.150,00
(ex art. 1, comma 562, legge n. 296/ 2006)					

Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.7 comma 6, D.Lgs. 165/2001)

Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2019-2021 è di euro 44.439,75. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge e con riferimento al programma sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2017	2019	2020	2021
TD, co.co.co., convenzioni	44.439,75	44.439,75	28.166,78	32.300,00	43.300,00	33.950,00
CFL, lavoro accessorio, ecc.				0	0	0
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	44.439,75	44.439,75	28.166,78	32.300,00	43.300,00	33.950,00
MARGINE			16.272,97	12.139,75	1.139,75	10.489,75

Le disposizioni suddette pongono la necessità di adeguare i propri ordinamenti, con l'obiettivo di una riduzione programmata delle spese per il personale, ma che tale obiettivo non debba essere raggiunto attraverso una riduzione degli organici, ma che sia necessario portare a compimento i processi di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa.

PRESO ATTO CHE la dotazione organica dell'Ente Parco consta a tutt'oggi di n. 2 unità delle quali n. 1 unità nel settore AMMINISTRATIVO, n. 1 unità del settore TECNICO.

CHE con il citato atto n. 59/2018 veniva confermato, tra l'altro, l'ufficio, istituito con atto di C.D. n. 16/2016, con compiti di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Presidente e Consiglio Direttivo.

CONSIDERATO che il Programma quinquennale regionale per le aree protette 2016/2020 della regione Marche, approvato dall'Assemblea legislativa regionale con deliberazione amministrativa n. 29 nella seduta n. 37 del 26/07/2016, dopo aver indicato l'organigramma tipo per i parchi regionali in 8 unità, evidenzia, *"una situazione di forte criticità per il Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello"* che allora constava di n. 4 unità di personale a tempo indeterminato.

PRESO ALTRESÌ ATTO che, al fine di sanare le carenze organizzativo-funzionali sopra evidenziate, è stata stipulata convenzione con la Unione Montana del Montefeltro, avvalendosi del disposto di cui all'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22 gennaio 2004, per l'assegnazione a tempo determinato e parziale di unità lavorative afferenti al servizio Economico Finanziario della Unione Montana del Montefeltro, per l'esercizio presso ed in favore dell'Ente Parco delle funzioni pubbliche ed attività connesse ai profili professionali di appartenenza.

CHE è stata stipulata convenzione con la Provincia di Pesaro e Urbino, avvalendosi del disposto di cui all'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22 gennaio 2004, per l'assegnazione a tempo determinato e parziale di una unità lavorativa Agente di Polizia Provinciale, per l'esercizio presso ed in favore dell'Ente Parco delle funzioni pubbliche ed attività connesse al profilo professionale di appartenenza.

Per quanto sopra le unità di personale che compongono la dotazione organica dei dipendenti sono suddivise secondo il seguente schema:

1° SETTORE – AMMINISTRATIVO/CONTABILE

N.	PROFILO	CAT	OCCUPATO/VACANTE
1	Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile di Settore	D	Occupato
1	Istruttore Direttivo Materie Economiche e Contabili	C	Convezione ex art. 14 CCNL 2004 con Unione Montana Montefeltro sino al 31/12/2019 2 unità per 12 ore/settimana complessive
1	Istruttore Amministrativo		Vacante
1	Sovrintendente alla Vigilanza	C	Convezione ex art. 14 CCNL 2004 con la Provincia di Pesaro e Urbino sino al 30/06/2019 1 unità per 12 ore/sett. da Marzo a Settembre e 18 ore/sett. da Ottobre a Febbraio
1	Guardia Parco	C	Vacante
1	Collaboratore Professionale	B/3	Ufficio di Staff del Presidente 1 unità per 10 ore/settimana

2° SETTORE – TECNICO

N.	PROFILO	CAT	OCCUPATO/VACANTE
1	Istruttore Direttivo Ingegnere/Architetto - Responsabile di Settore	D	Occupato
1	Istruttore Direttivo Agronomo	D	Vacante
1	Istruttore Direttivo Biologo	D	Vacante
1	Istruttore add. Servizi Tecnici - Geometra	C	Vacante

Esistono quindi oggettive, concrete e puntuali situazioni di fatto rispecchianti carenze organizzativo-funzionali, tali da non poter essere risolte mediante interventi amministrativo-gestionali normali posti in essere dall'interno dell'Ente con l'ausilio delle figure professionali già presenti.

RICHIAMATO l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che recita:

1. E' possibile l'istituzione di strutture organizzative poste sotto la direzione del Presidente con compiti di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Presidente e Consiglio Direttivo.
2. Tali strutture possono anche essere formate con personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a cui si applica il contratto collettivo nazionale del personale degli enti locali. Con provvedimento motivato del Consiglio Direttivo, al predetto personale può essere attribuito, in sostituzione del trattamento accessorio contrattualmente previsto, un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. In alternativa, per l'esercizio di tali funzioni, il Presidente potrà ricorrere a dipendenti interni appositamente individuati ed incaricati.

CONSIDERATO CHE:

- **Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 16 del 19/04/2016**, veniva individuata la dott.ssa Nanni Anna Rita quale figura posta sotto la direzione del Presidente e Consiglio Direttivo a cui affidare i compiti dell'ufficio di Staff;
- La dott.ssa Nanni Anna Rita è dipendente della Società San Leo 2000 S.r.l. di San Leo (RN) con contratto a tempo indeterminato che prevede un orario di 37 ore settimanali;

Si rende necessario quindi, ai fini del buon andamento dell'attività amministrativa, confermare la figura individuata posta sotto la direzione del Presidente e Consiglio Direttivo a cui affidare i seguenti compiti:

Organizzazione di convegni ed incontri su tematiche istituzionali, ambientali e/o di interesse per la cittadinanza;

Organizzazione e gestione di scambi e gemellaggi;

Gestione di eventi e degli inviti e dell'organizzazione delle iniziative;

Gestione delle presenze istituzionali ad eventi e manifestazioni;

Gestione pratiche per concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni di carattere culturale, artistico, scientifico, sportivo, educativo, economico, sociale e celebrativo richieste da Associazioni, Enti, ecc. che non abbiano fini di lucro;

Fornisce altresì supporto e assistenza nell'elaborazione di documenti programmatici in particolare per le attività di:

- educazione alla sostenibilità
- formazione ed informazione ambientale da rivolgersi agli imprenditori agricoli e forestali, alle scuole di ordine e grado nonché nei progetti rivolti alla popolazione adulta
- La Compagnia del Montefeltro” compreso l'aggiornamento del sito www.cmpagniadelmontefeltro.it

Svolge altresì attività di supporto e assistenza a:

Progetto "La biodiversità per lo sviluppo locale. Modello innovativo di *governance* partecipata del Paesaggio Protetto Konjuh in Bosnia Erzegovina /BioSvi"

Progetto Europeo "EXCOVER: EXPERIENCE, DISCOVER & VALORISE HIDDEN TREASURE TOWNS AND SITES OF THE ADRIATIC AREA"

Aggiornamento del sito internet del Parco www.parcosimone.it in particolare nelle sezioni News ed Eventi

Gestione dei profili social del Parco: facebook, twitter, ecc...

Attività di comunicazione istituzionale e PALEO

Rapporti con l'utenza (URP):

- Ricevere le proposte e i suggerimenti dei cittadini da inoltrare agli organi competenti
- Ricevere i cittadini e dare informazioni sui servizi e le attività del Parco
- Distribuire materiale informativo e divulgativo e, più in generale, della modulistica in vigore

VISTO il TUEL 267/2000, in particolare l'art. 90 che si pone come riferimento normativo per la gestione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica che recita

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

VISTO che il comma 3 del succitato art. 90 del TUEL nonché l'art. 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi si limitano a prevedere la facoltà di attribuire al personale a tempo determinato, preposto agli Uffici posti alle dirette dipendenze del capo dell'amministrazione, un'indennità aggiuntiva rispetto al trattamento economico previsto dal CCNL, nulla dicendo sull'entità dello stesso, che dovrà quindi essere determinata a livello del singolo Ente;

VISTO che in materia l'Aran con la risposta n. C3.19 si è espressa sulla finalità di tale disposizione che si può sintetizzare nella esigenza di agevolare il personale degli uffici di supporto con un compenso onnicomprensivo a titolo di "salario accessorio" evitando, in tal modo, di prelevare risorse dai fondi del altri dipendenti dell'Ente si per individuare un trattamento economico adeguato al ruolo richiesto;

RITENUTO di attribuire al suddetto dipendente l'indennità sostitutiva per un ammontare di €. 1.000,00 annue, emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

VISTA l'intesa per l'istituzione del Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello approvata dalla regione Emilia Romagna con propria L.R. n. 13 del 26/07/2013 e dalla regione Marche con propria L.R. n. 27 del 02/08/2013, in particolare l'art. 31, che stabilisce che "Per quanto non disciplinato dalla presente intesa trovano applicazione le disposizioni di cui alla legge n. 394 del 1991 (Legge quadro sulle aree protette), le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in

materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) nonché le normative delle Regioni per il territorio di rispettiva competenza”.

VISTO che con il Decreto del Presidente n. 1 del 20/02/2019 veniva stabilito di confermare fino sino la ricostituzione degli organi del Parco, la dott.ssa Anna Rita Nanni quale figura posta sotto la direzione del Presidente e Consiglio Direttivo a cui affidare i compiti propri degli uffici di Staff.

VISTI

- L'art. 33 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto;
- il vigente C.C.N.L.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 in particolare l'art. 90.

PROPONE

Di richiamare la premessa a far parte integrante del presente dispositivo, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e smi;

Di confermare, senza soluzione di continuità, l'ufficio costituito con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 16 del 19/04/2016 con compiti di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Presidente e Consiglio Direttivo ed in particolare di supporto alle attività:

Organizzazione di convegni ed incontri su tematiche istituzionali, ambientali e/o di interesse per la cittadinanza;

Organizzazione e gestione di scambi e gemellaggi;

Gestione di eventi e degli inviti e dell'organizzazione delle iniziative;

Gestione delle presenze istituzionali ad eventi e manifestazioni;

Gestione pratiche per concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni di carattere culturale, artistico, scientifico, sportivo, educativo, economico, sociale e celebrativo richieste da Associazioni, Enti, ecc. che non abbiano fini di lucro.

Fornire altresì supporto e assistenza nell'elaborazione di documenti programmatici in particolare per le attività di:

- educazione alla sostenibilità
- formazione ed informazione ambientale da rivolgersi agli imprenditori agricoli e forestali, alle scuole di ordine e grado nonché nei progetti rivolti alla popolazione adulta
- La Compagnia del Montefeltro” compreso l'aggiornamento del sito www.cmpagniadelmontefeltro.it

Svolgere altresì attività di supporto e assistenza a:

Progetto "La biodiversità per lo sviluppo locale. Modello innovativo di *governance* partecipata del Paesaggio Protetto Konjuh in Bosnia Erzegovina /BioSvi"

Progetto Europeo "EXCOVER: EXPERIENCE, DISCOVER & VALORISE HIDDEN TREASURE TOWNS AND SITES OF THE ADRIATIC AREA"

Aggiornamento del sito internet del Parco www.parcosimone.it in particolare nelle sezioni News ed Eventi

Gestione dei profili social del Parco: facebook, twitter, ecc...

Attività di comunicazione istituzionale e PALEO

Rapporti con l'utenza (URP):

- Ricevere le proposte e i suggerimenti dei cittadini da inoltrare agli organi competenti
- Ricevere i cittadini e dare informazioni sui servizi e le attività del Parco
- Distribuire materiale informativo e divulgativo e, più in generale, della modulistica in vigore

Di individuare "istitutu personae" la dott.ssa Anna Rita Nanni che, in relazione alle specifiche competenze possedute e dichiarate nel curriculum presentato, visto l'esito della prova selettiva pubblica, nonché vista l'esperienza accumulata dal 2016, garantisce il buon risultato nell'espletamento delle attività previste per aver acquisito nelle pregresse esperienze lavorative la conoscenza dei sistemi informatici in uso presso l'ente, dei sistemi informatici a supporto dei siti istituzionali;

Di stabilire che il rapporto dovrà instaurarsi con contratto a tempo determinato e a tempo parziale per 11 ore/settimana sino al 31/12/2019 rinnovabile per la durata del mandato amministrativo;

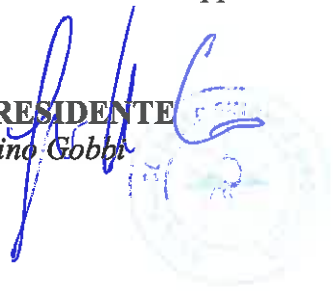
Di stabilire che il contratto è disciplinato dal CCNL dei dipendenti enti locali con inquadramento in CAT. B/3;

Di attribuire alla suddetta dott.ssa Anna Rita Nanni l'indennità sostitutiva per un ammontare di €. 1.000,00 annue, emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Di dare mandato al responsabile del settore amministrativo di approvare il relativo schema di contratto e procedere alla sua sottoscrizione.

IL PRESIDENTE

Lino Gobbi





ENTE DI GESTIONE DEL PARCO INTERREGIONALE DEL SASSO
SIMONE E SIMONCELLO
Province di Pesaro-Urbino e Rimini

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 21, comma 3 dello Statuto si esprime parere favorevole _____

Carpegna, lì 12 aprile 2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Gianfranco Soriani

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 21, comma 3 dello Statuto si esprime parere favorevole _____

Carpegna, lì 12 aprile 2019

Il Responsabile di Ragioneria
Dott. Gianfranco Soriani



**ENTE DI GESTIONE DEL PARCO INTERREGIONALE DEL SASSO
SIMONE E SIMONCELLO**
Province di Pesaro-Urbino e Rimini

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Approvato e sottoscritto

Il Presidente del Parco
(Lino Gobbi)

Il Direttore del Parco
(Gianfranco Soriani)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. _____

Carpegna, li 9 MAG 2019

Si attesta che copia della presente deliberazione:

*Viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente Parco per 15 giorni consecutivi a partire
dalla data odierna (n. Reg. 30)*

Il Funzionario dell'Ente Parco
(Gianfranco Soriani)

Rilasciata copia conforme all'originale.

Carpegna, li