



## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| n. 14 del Reg.<br>Data 29/04/2019 | <b>OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA PROSECUZIONE DELLA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.</b> |
|-----------------------------------|---|

*L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 18.00, presso la Sede del Parco sita in Via Rio Maggio s.n.c. in Carpegna, convocati con appositi avvisi, il Consiglio Direttivo si è riunito con la presenza dei Signori:*

| ENTE RAPPRESENTANTO    | NOME                   | CARICA          | P/A |
|------------------------|------------------------|-----------------|-----|
| PROVINCIA DI RIMINI    | Lino Gobbi             | PRESIDENTE      | P   |
| COMUNE DI PIETRARUBBIA | Mari Assunta Paolini   | VICE PRESIDENTE | P   |
| COMUNE DI CARPEGNA     | Angelo Francioni       | CONSIGLIERE     | P   |
| COMUNE DI MONTECOPIOLO | Stefano Silvi Marchini | CONSIGLIERE     | P   |
| COMUNE DI PENNABILLI   | Palmiero Maffei        | CONSIGLIERE     | P   |

*Sono presenti*

| SETTORE ENTE PARCO           | NOME               | P/A |
|------------------------------|--------------------|-----|
| RESP. SETTORE AMM./CONTABILE | GIANFRANCO SORIANI | P   |
| RESPONSABILE SETTORE TECNICO | SILVIA SORAGNA     | A   |

*Partecipa con le funzioni stabilite dall'art. 13 dell'intesa e del'art. 31, comma 2, lett. c) dello Statuto IL DIRETTORE Gianfranco Soriani.*

*La seduta è privata.*

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato iscritto all'ordine del giorno.

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Vista la proposta di atto amministrativo avanzata dal Presidente, in data 23/04/2019, che si allega;
- Preso atto dell'illustrazione da parte del Direttore;
- Ascoltati gli interventi dei Consiglieri;
- Vista la L.R. Emilia Romagna n. 13 del 26/07/2013 e la L.R. Marche n. 27 del 02/08/2013;
- Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;
- Visto il vigente Statuto dell'Ente Parco.

*Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano:*



## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **DELIBERA**

**Di approvare integralmente l'allegata proposta di atto amministrativo.**

### **IN PROSECUZIONE DI SEDUTA**

- Con separata votazione;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 datato 18.08.2000.

*Con voti unanimi resi per alzata di mano:*

### **DELIBERA**

**Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge.**



**Parco interregionale del Sasso  
Simone e Simoncello**

Via Rio Maggio  
(61021) Carpegna

Tel. 0722770073

Fax. 0722770064

e-mail: [info@parcosimone.it](mailto:info@parcosimone.it)

Sito Internet: [www.parcosimone.it](http://www.parcosimone.it)

**UFFICIO PROPONENTE: PRESIDENZA**

**PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Data: 23/04/2019</b> | <b>OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA PROSECUZIONE DELLA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.</b> |
|-------------------------|---|

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 31 dell'Intesa per l'istituzione del Parco interregionale che prevede che, per quanto non disciplinato dalla intesa trovano applicazione le disposizioni di cui alla legge n. 394 del 1991 (Legge quadro sulle aree protette), **le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)**, le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) nonché le normative delle Regioni per il territorio di rispettiva competenza.

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi degli articoli 107 e 147 del d.lgs. 267/2000 gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguate alla valutazione delle prestazioni del personale con funzioni dirigenziali nella prospettiva di una attenta verifica sulla base di criteri predeterminati in ordine alla realizzazione degli obiettivi programmati attraverso una corretta ed economica gestione delle risorse assegnate;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Parco, all'art. 9 – Nucleo di Valutazione - stabilisce che *“per la costituzione e nomina del NdV verrà considerata, in via prioritaria, l'istituzione di un servizio associato con altri enti, mediante apposita convenzione da stipularsi ex art. 30 del TUEL n. 267/2000”*;
- con precedente deliberazione è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione e dato atto che la relativa convenzione è scaduta il 31/12/2018.

**CONSIDERATO:**

- opportuno rinnovare la gestione in forma associata con i Comuni della Unione Montana del Nucleo di Valutazione con l'obiettivo di razionalizzare l'organizzazione e di uniformare e implementare metodologie gestionali il più possibile efficaci e ciò tenuto conto dell'esigenza di dare attuazione al d.lgs. 150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017, con i quali sono stati fissati i criteri generali e la normativa in materia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti pubblici;

- le difficoltà con cui molti enti, soprattutto di ridotte dimensioni, gestiscono la definizione ed attuazione dei nuovi contratti di lavoro, la complessità nell'utilizzo dei nuovi strumenti di flessibilità nel rapporto di lavoro, le necessità formative sempre più pesanti, la necessità di sviluppo tecnologico fanno ritenere auspicabile il ricorso a forme di gestione associata di tali funzioni in un'ottica di gestione unitaria, anche alla luce dei particolari controlli programmati in tale direzione dalla Corte dei Conti.

**VISTO CHE**

- l'art. 147 del TUEL n. 267/2000, al comma 4, prevede espressamente che per l'effettuazione dei controlli, più enti locali possono istituire uffici unici, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento il tutto integrato dal d.lgs. n. 150/2009 relativamente ai principi applicabili agli enti locali;

- la legge regionale Marche n. 35/2013 e il vigente Statuto individuano nella Unione Montana l'Ente locale deputato all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;

- l'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 che recita: *"Ogni Amministratore, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un organismo indipendente di valutazione della performance. L'organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, ed esercita, in piena autonomia le attività di cui all'art. 6 comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo. L'organismo indipendente di valutazione è nominato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo per un periodo di tre anni. L'incarico dei componenti può essere rinnovato una sola volta.... Agli oneri derivanti dalla costituzione e dal funzionamento degli organismi di cui al presente articolo si provvede nei limiti delle risorse attualmente destinate ai servizi di controllo interno."*

#### **TENUTO CONTO che:**

- l'art. 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai Comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009);

- la Commissione CIVIT, con delibera n. 121/2010, ha ritenuto che rientri nella discrezionalità del singolo comune ha scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di valutazione (OIV). Gli Enti più piccoli e attigui possono procedere all'istituzione dell'OIV in forma associata. Inoltre il regime di esclusività previsto alla delibera CIVIT n. 4/2010 non opera, in sede di nomina di componente degli OIV, se si tratti di più incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini.

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante *"Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124"*;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione volta a disciplinare il rinnovo del servizio in forma associata del Nucleo di Valutazione composto di n. 16 articoli, con scadenza al 31/12/2021;

**DATO** atto che il suddetto schema è stato approvato dal Consiglio dell'Unione.

**VISTO** lo Statuto;

### **P R O P O N E**

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) di approvare lo schema di convenzione per la gestione in forma associata, del Nucleo di Valutazione, con scadenza al 31/12/2021, per le funzioni previste dagli artt. 107 e 147 del d.lgs. n. 267/2000 e d.lgs. n. 150/2009, che si compone di n. 16 articoli e che, allegato al presente atto (sub "A"), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di autorizzare il Direttore a sottoscrivere la convenzione con l'Unione montana e i Comuni interessati sulla base dello schema approvato con il presente atto, nonché per l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ex artt. 107 e 109, comma 2, del TUEL 267/2000;

- 4) di stabilire che la spesa derivante dal presente atto verrà sostenuta pro-quota da ogni ente aderente, in base all'art.11 dello schema di convenzione;
- 5) di trasmettere la presente deliberazione all'Unione Montana del Montefeltro, Settore Affari generali;
- 6) di pubblicare il presente atto nel sito *web*, nella sezione *Amministrazione trasparente> Personale> OIV*, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del d.lgs. 33/2013;

**IL PRESIDENTE**

*Lino Gobbi*





**ENTE DI GESTIONE DEL PARCO INTERREGIONALE DEL SASSO  
SIMONE E SIMONCELLO**  
*Province di Pesaro-Urbino e Rimini*

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 21, comma 3 dello Statuto si esprime parere favorevole \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Carpegna, li 23 aprile 2019

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
*Dott. Gianfranco Soriani*



### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 21, comma 3 dello Statuto si esprime parere favorevole \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Carpegna, li 23 aprile 2019

**Il Responsabile di Ragioneria**  
*Dott. Gianfranco Soriani*





delib. CC n. .... del .....

## **P R E M E S S O**

- CHE, con le sopraelencate deliberazioni consiliari dei Comuni e della Unione Montana è stato disposto di stipulare una convenzione per assicurare la realizzazione dell'attività di valutazione e di istituire un Nucleo di Valutazione in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni (da ora TUEL).

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - OGGETTO**

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione in forma associata delle funzioni inerenti il Nucleo di Valutazione (da ora solo **NdV**), per lo svolgimento dei principi contenuti nel d.lgs. n. 286/1999; dal TUEL n. 267/2000 artt. 107, comma 7 e 147; del d.lgs. n. 150/2009, come modificato ed integrato dal d.lgs. 74/2017.

### **ART. 2 – FINALITA'**

1. La gestione associata dei compiti del NdV ha come finalità:
  - a) supportare gli organi di governo dell'ente nella verifica dell'attuazione dei programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
  - b) valutare l'attività dei dirigenti, titolari di Posizione Organizzativa ed Alte Professionalità in relazione ai risultati di attività conseguiti ed alle competenze dimostrate, definendo criteri comuni di metodologia e di valutazione;
  - c) collaborare alla definizione delle metodologie di misurazione e valutazione del personale dipendente, proponendo eventuali modifiche o integrazioni;
2. L'organizzazione del servizio associato assicura una semplificazione di tutte le procedure e un progressivo sviluppo omogeneo in materia di gestione delle risorse umane e nella corretta valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti.

### **ART. 3 – PRINCIPI**

1. La gestione associata del NdV deve seguire i principi di seguito elencati:



- a - semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- b - standardizzazione delle procedure;
- c - uniformare la metodologia e la modulistica relativa alla valutazione delle figure in servizio;
- d - progressiva uniformazione dei modelli dei Piani della Performance dei comuni associati.

#### **ART. 4 – FUNZIONI**

1. Il NdV opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa ed espleta le seguenti funzioni:
  - a) valutazione delle prestazioni dei Dirigenti, dei Titolari di Posizione organizzativa e degli Enti, nell'ottica di attribuzione della retribuzione di risultato;
  - b) predisposizione di idonei indicatori di riferimento;
  - c) propone l'adozione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale per il personale dei livelli e del sistema di misurazione e valutazione per i dirigenti e posizioni organizzative;
  - d) esprime il parere vincolante, di cui all'art. 7, del d.lgs. 150/2009, come modificato dall'art. 5 del d.lgs. 74/2017;
  - e) esamina e si esprime in merito alle eventuali osservazioni presentate dai dipendenti in merito al processo di valutazione;
  - f) propone all'organo di vertice dell'Amministrazione (sindaco o presidente UM) la valutazione del segretario comunale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
  - g) supporta i dirigenti/Titolari di PO per la predisposizione di metodologia di valutazione omogenee;
  - h) Esamina la Relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (per tale verifica il NdV può chiedere al RPCT informazioni e documenti aggiuntivi);
  - i) Valida la Relazione sulle Performance, dove sono riportati i risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e alle risorse, anche per gli obiettivi sulla prevenzione della corruzione e trasparenza;
  - j) Verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel Piano della Performance;

- k) Attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
  - l) Verifica che i PTPC siano coerenti con gli obiettivi di programmazione strategico gestionale;
  - m) ogni altra funzione demandata dalla legge, dallo statuto dell'ente, dai regolamenti e dai contratti collettivi di lavoro, e ogni ulteriore attività in materia di anticorruzione e trasparenza derivante da indicazioni contenute in futuri atti di regolamentazione dell'ANAC.
2. Il NdV riferisce periodicamente al Sindaco o Presidente dell'Unione Montana sul proprio operato. Dispone di una sede presso ognuno degli Enti convenzionati ove si riunisce, di norma, almeno tre volte all'anno e comunque ogni volta che lo ritenga necessario. Per la sua attività si avvale della collaborazione dei Responsabili del servizio personale e del Responsabile del servizio finanziario di ciascun ente.

#### **ART. 5 – COMPOSIZIONE**

1. NdV è composto da due soggetti esterni che operano in piena autonomia di cui uno con funzioni di Presidente.
2. Il Presidente e l'altro componente sono nominati con provvedimento del Presidente dell'Ente capo-convenzione, sentito il Comitato di Indirizzo e Coordinamento di cui al successivo art. 8. L'eventuale terzo membro, che in tal caso assume le funzioni di componente, verrà nominato secondo le norme regolamentari di ciascun ente, con eventuali oneri a carico dello stesso.

#### **ART. 6 - PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Il Presidente del NdV svolge i seguenti compiti:
  - a) convoca e presiede le riunioni;
  - b) sovrintende al buon funzionamento del NdV;
  - c) intrattiene i necessari rapporti con gli organi degli enti associati e con i segretari comunali, anche nella loro funzione di Responsabili Anticorruzione e Trasparenza;
  - d) firma gli atti ufficiali del NdV;
  - e) trasmette a ciascun Sindaco interessato o al Presidente della Unione Montana una relazione annuale contenente i risultati dell'attività di valutazione.

#### **ART. 7 - FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Il NdV viene convocato dal Presidente che ne determina anche l'ordine del giorno. Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di tutti i componenti in carica;
2. Il NdV provvederà, di norma, ad effettuare almeno tre incontri annuali intermedi per la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti/PO con cadenza quadrimestrale, la sede degli incontri è stabilita, di norma, presso la sede dell'Unione Montana;
3. Il NdV opererà attraverso la redazione di verbali conservati in appositi registri;
4. La valutazione dei dirigenti e posizioni organizzative degli enti aderenti, deve concludersi entro il mese di aprile dell'anno successivo.

#### **ART. 8 - INDIRIZZO E COORDINAMENTO**

1. L'Unione Montana in qualità di ente capofila coordina i comuni e l'attività dell'NdV;
2. il Presidente dell'Unione Montana anche su proposta dei Sindaci dei Comuni convenzionati può:
  - a) esercitare funzioni di verifica e controllo sul corretto funzionamento del NdV;
  - b) formulare criteri e modalità per lo svolgimento delle funzioni affidate al NdV;
  - c) proporre ai Consigli dei Comuni associati eventuali modifiche alla convenzione.

#### **ART. 9 – DURATA**

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà validità fino al 31/12/2021. Nel termine si intendono comprese anche le attività di misurazione e valutazione del personale, relative all'anno 2021;
2. Gli enti convenzionati possono recedere con apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione da trasmettere almeno tre mesi prima all'ente capo-convenzione.
3. Il recesso è operativo, in ogni caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo e il NdV è tenuto a completare le procedure di misurazione e valutazione relative all'ultimo anno di adesione alla convenzione dell'ente che recede.

#### **ART. 10 – ENTE CAPO-CONVENZIONE**

1. Per la gestione dei compiti derivanti dalla gestione in forma associata del NdV viene individuato come ente capo-convenzione la Unione Montana "Del Montefeltro";
2. L'ente capo-convenzione, per il supporto tecnico, potrà avvalersi di funzionari/dipendenti di altri enti comunque aderenti alla presente convenzione;
3. L'ente capo-convenzione istituirà apposito centro di costo nel proprio bilancio.

## **ART. 11 – RAPPORTI FINANZIARI**

1. Tutti gli oneri derivanti dalla presente convenzione saranno addebitati al relativo centro di costo dell'ente capo-convenzione che ne chiederà il rimborso agli enti aderenti per la quota annua di propria spettanza, come di seguito indicato:

Per i Comuni aderenti all'Unione, quota annua per il solo anno 2019:

| <b>Soggetti sottoposti a valutazione</b> | <b>Segretari Comunali</b> | <b>Dirigenti</b> | <b>Titolari PO</b> |
|--|---------------------------|------------------|--------------------|
| Costo Annuo                              | 400,00 *                  | 400,00           | 250,00             |

\* = per i segretari comunali e i funzionari in convenzione l'onere sarà ripartito pro quota tra i comuni secondo le norme delle rispettive convenzioni.

Per i Comuni aderenti all'Unione quota annua per il 2020 e 2021, e per i Comuni non aderenti all'Unione Montana quota annua:

| <b>Soggetti sottoposti a valutazione</b> | <b>Segretari Comunali</b> | <b>Dirigenti</b> | <b>Titolari PO</b> |
|--|---------------------------|------------------|--------------------|
| Costo Annuo                              | 450,00 *                  | 400,00           | 350,00             |

\* = per i segretari comunali e i funzionari in convenzione l'onere sarà ripartito pro quota tra i comuni secondo le norme delle rispettive convenzioni.

2. In ogni caso il costo da addebitare ad ogni Ente aderente non potrà essere superiore a n°8 (otto) soggetti sottoposti a valutazione da parte del Nucleo.

## **ART. 12 - INGRESSO DI NUOVI ENTI**

1. Si prevede la possibilità per altri enti di aderire alla presente convenzione in data successiva alla sua stipula, con apposita deliberazione consiliare, previa intesa con l'ente capofila;
2. La compartecipazione dei nuovi enti alle spese di funzionamento del servizio associato resta disciplinata al precedente art. 11.
3. L'entrata di nuovi enti non può determinare, in ogni caso, oneri aggiuntivi di nessuna natura per gli enti di prima adesione.

**ART. 13 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il NdV accede ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi. Può, inoltre, ottenere dagli Uffici di ogni settore/servizio qualsiasi atto o notizia.
2. Il NdV può effettuare e disporre verifiche ed accertamenti diretti.

**ART. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il NdV è tenuto al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualsiasi titolo, per i soli fini dettati dalla presente convenzione e limitatamente al periodo di espletamento dell'incarico, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi, altresì, alla distruzione delle banche dati non più utili per le proprie finalità.
2. I rapporti tra i componenti del NdV e i singoli enti, saranno normati secondo le vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali, ex Regolamento (UE) n. 2016/679, mediante unico documento stipulato dall'ente capo-convenzione.

**ART. 15 – CONTROVERSIE**

1. Ogni controversia tra gli Enti aderenti, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa alla determinazione del Comitato di Indirizzo e Coordinamento di cui al precedente art. 8.

**ART. 16 – BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. La presente Convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella, parte II, del D.P.R. 26.04.86, n. 131 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto 16, della tabella B, allegata al D.P.R. 642/1972 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per il Comune di .....  
(.....)

Per il Comune di .....  
(.....)

Per il Comune di .....  
(.....)

Per il Comune di .....  
(.....)

Per il Comune di .....  
(.....)

Per il Comune di .....  
(.....)

Per il Comune di .....  
(.....)

Per il Comune di .....  
(.....)

Per l'Unione Montana Del Montefeltro  
Il Segretario dell'Unione/Responsabile del Settore  
(.....)



ENTE DI GESTIONE DEL PARCO INTERREGIONALE DEL SASSO  
SIMONE E SIMONCELLO  
Province di Pesaro-Urbino e Rimini

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

*Approvato e sottoscritto*

*Il Presidente del Parco  
(Lino Gobbi)*

*Il Direttore del Parco  
(Gianfranco Soriani)*

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Carpegna, lì \_\_\_\_\_ - 9 MAG 2019

*Si attesta che copia della presente deliberazione:*

*Viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente Parco per 15 giorni consecutivi a partire  
dalla data odierna (n. Reg. 35)*

*Il Funzionario dell'Ente Parco  
(Gianfranco Soriani)*

---

*Rilasciata copia conforme all'originale.*

*Carpegna, lì*