



## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

n. 11 del Reg.	<b>OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2018.</b>
Data 29/04/2019	

*L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 18.00, presso la Sede del Parco sita in Via Rio Maggio s.n.c. in Carpegna, convocati con appositi avvisi, il Consiglio Direttivo si è riunito con la presenza dei Signori:*

ENTE RAPPRESENTANTO	NOME	CARICA	P/A
PROVINCIA DI RIMINI	Lino Gobbi	PRESIDENTE	P
COMUNE DI PIETRARUBBIA	Mari Assunta Paolini	VICE PRESIDENTE	P
COMUNE DI CARPEGNA	Angelo Francioni	CONSIGLIERE	P
COMUNE DI MONTECOPIOLO	Stefano Silvi Marchini	CONSIGLIERE	P
COMUNE DI PENNABILLI	Palmiero Maffei	CONSIGLIERE	P

*Sono presenti*

SETTORE ENTE PARCO	NOME	P/A
RESP. SETTORE AMM./CONTABILE	GIANFRANCO SORIANI	P
RESPONSABILE SETTORE TECNICO	SILVIA SORAGNA	A

*Partecipa con le funzioni stabilite dall'art. 13 dell'intesa e del'art. 31, comma 2, lett. c) dello Statuto IL DIRETTORE Gianfranco Soriani.*

*La seduta è privata.*

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato iscritto all'ordine del giorno.

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Vista la proposta di atto amministrativo avanzata dal Direttore, in data 23/04/2019, che si allega;
- Preso atto dell'illustrazione da parte del Direttore;
- Ascoltati gli interventi dei Consiglieri;
- Vista la L.R. Emilia Romagna n. 13 del 26/07/2013 e la L.R. Marche n. 27 del 02/08/2013;
- Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;
- Visto il vigente Statuto dell'Ente Parco.

*Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano:*

**DELIBERA**





## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Di approvare integralmente l'allegata proposta di atto amministrativo.**

### **IN PROSECUZIONE DI SEDUTA**

- Con separata votazione;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 datato 18.08.2000.

*Con voti unanimi resi per alzata di mano:*

### **DELIBERA**

**Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge.**





**Parco interregionale del Sasso  
Simone e Simoncello**

Via Rio Maggio  
(61021) Carpegna

Tel. 0722770073

Fax. 0722770064

e-mail: [info@parcosimone.it](mailto:info@parcosimone.it)

Sito Internet: [www.parcosimone.it](http://www.parcosimone.it)

Carpegna, 23 APRILE 2019

**UFFICIO PROPONENTE: DIRETTORE**

**PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO**

<b>Data 23/04/2019</b>	<b>OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2018.</b>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------

**IL DIRETTORE**

**VISTO** l'art. 31 dell'Intesa per l'istituzione del Parco interregionale che prevede che, per quanto non disciplinato dalla intesa trovano applicazione le disposizioni di cui alla legge n. 394 del 1991 (Legge quadro sulle aree protette), **le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)**, le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) nonché le normative delle Regioni per il territorio di rispettiva competenza.

**Visti:**

- l'articolo 228, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- l'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di*

*riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”.*

Richiamato altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui;

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto.

Considerato che la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate.

**Tenuto conto** delle risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2018, in conto competenza e in conto residui, come riassunte nei prospetti predisposti dal servizio finanziario, che indicano, per ciascun capitolo di entrata e di spesa del PEG, le riscossioni ed i pagamenti effettuati e gli stanziamenti residuali alla chiusura dell'esercizio.

Visto il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con **deliberazione della Comunità del Parco n. 3 in data 22/03/2019**.

**Considerato** che si è provveduto:

- per i residui attivi, a verificare:
  - la permanenza della ragione del credito e del corrispondente titolo giuridico alla riscossione;
  - l'esigibilità del credito;
  - l'eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
  - il rischio di potenziale inesigibilità o difficile riscossione.
- per i residui passivi, a verificare:
  - l'esistenza di un'obbligazione giuridica perfezionata;
  - l'eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
  - l'esigibilità del credito da parte del fornitore/contraente, in corrispondenza dell'effettiva resa della prestazione o fornitura entro il 31 dicembre 2018;
- stante gli esiti delle suddette verifiche, ad indicare:
  - i residui attivi e passivi da conservare nel conto di bilancio;
  - i residui attivi e passivi da eliminare dal conto del bilancio;

- o gli accertamenti ed impegni, imputati alla competenza 2018, da rinviare ad esercizi successivi.

**Acquisiti i pareri resi sulla proposta di deliberazione:**

- dal Responsabile del settore Amministrativo/contabile, in merito alla regolarità tecnica, che ha espresso: «**parere favorevole**»;
- dal Responsabile del servizio finanziario, in merito alla regolarità contabile, che ha espresso: «**parere favorevole**»;

**Acquisito inoltre il *parere favorevole* dell'organo di revisione economico-finanziaria, Dott. Rag. Marco Porcarelli, reso ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 7);**

**Ritenuto di provvedere in merito;**

**PROPONE**

1. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, gli allegati elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e mantenuti alla data del 31 dicembre 2018, risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario;
2. **di apportare** al bilancio dell'esercizio 2018 le variazioni funzionali all'incremento/constituzione del fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni reimputati, come risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. **di apportare** al bilancio di previsione dell'esercizio 2019, approvato con deliberazione di Comunità del Parco n. 3 in data 22/03/2019, le variazioni necessarie alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni non esigibili, come risultano dal prospetto allegato;
4. **di quantificare** in via definitiva il FPV di spesa al termine dell'esercizio 2018 (corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo);
5. **di trasmettere** il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dal Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (punto 9.3) al Tesoriere, unitamente al prospetto concernente le variazioni di bilancio e l'elenco aggiornato dei residui attivi e passivi iniziali.
6. **di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

  
**IL DIRETTORE**  
Gianfranco Soriani



**ENTE DI GESTIONE DEL PARCO INTERREGIONALE DEL SASSO  
SIMONE E SIMONCELLO**  
Province di Pesaro-Urbino e Rimini

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 21, comma 3 dello Statuto si esprime parere favorevole \_\_\_\_\_

Carpegna, li 23 aprile 2019

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
*Dott. Gianfranco Soriani*



### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 21, comma 3 dello Statuto si esprime parere favorevole \_\_\_\_\_

Carpegna, li 23 aprile 2019

**Il Responsabile di Ragioneria**  
*Dott. Gianfranco Soriani*





## Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello

Via Rio Maggio  
(61021) Carpegna

Tel. 0722770073

Fax. 0722770064

e-mail: [info@parcosimone.it](mailto:info@parcosimone.it)

Sito Internet: [www.parcosimone.it](http://www.parcosimone.it)

Carpegna, 23 aprile 2019

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 64 DEL 23/04/2019

#### UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 88	OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL
Data 23/04/2019	31/12/2018 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.

*L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitré, del mese di aprile nel proprio ufficio*

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

**VISTO** l'art. 31 dell'Intesa per l'istituzione del Parco interregionale che prevede che, per quanto non disciplinato dalla intesa stessa trovano applicazione, tra l'altro, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Premesso che con decreto del Presidente n. 16 in data 31/10/2014, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del settore Amministrativo/Contabile;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 70 del 20/10/2016, su proposta del Presidente e previo parere della Comunità del Parco, è stato conferito l'incarico al sottoscritto di Direttore dell'Ente di gestione del Parco.

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio è del Consiglio Direttivo;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre al Consiglio Direttivo per la relativa approvazione;

**Visti:**

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2018;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**DETERMINA**

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2018;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) al Consiglio Direttivo ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Direttore - dott. Gianfranco Soriani.

6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Carpegna, lì 23 aprile 2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*(dr. Gianfranco Soriani)*

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento rilascia:

• **PARERE FAVOREVOLE**

Carpegna, lì 23 aprile 2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*(dr. Gianfranco Soriani)*





**ENTE DI GESTIONE DEL PARCO INTERREGIONALE DEL SASSO  
SIMONE E SIMONCELLO**  
Province di Pesaro-Urbino e Rimini

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

*Approvato e sottoscritto*

**Il Presidente del Parco**  
(Lino Gobbi)

**Il Direttore del Parco**  
(Gianfranco Soriani)

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Carpegna, lì \_\_\_\_\_ - 9 MAG 2019

*Si attesta che copia della presente deliberazione:*

*Viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente Parco per 15 giorni consecutivi a partire  
dalla data odierna (n. Reg. \_\_\_\_\_ 3A \_\_\_\_\_)*

**Il Funzionario dell'Ente Parco**  
(Gianfranco Soriani)

---

*Rilasciata copia conforme all'originale.*

*Carpegna, lì*