



Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello

Via Rio Maggio
(61021) Carpegna

Tel. 0722770073

Fax. 0722770064

e-mail: info@parcosimone.it

Sito Internet: www.parcosimone.it

Carpegna, 4 gennaio 2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 4 DEL 04/01/2019

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 4	OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DA OTTOBRE 2015 A SETTEMBRE
Data 04/01/2019	2019 – IMPEGNO PER ANNO 2019.

CODICE CIG

Z3616578E1

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro, del mese di gennaio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Oltre la sede dell'Ente, ubicata in Carpegna, il Parco è proprietario esclusivo o in comproprietà con i Comuni, dei altri immobili presenti nel proprio territorio;
- Oltre la sede di Carpegna anche il Centro Visite di Pontecappuccini e il Centro Visite e Museo Naturalistico di Pennabilli sono dotati di strumentazioni quali PC, fotocopiatrici, fax, ecc.... sia per le attività di informazione ed educazione ambientale, nonché per le altre attività previste;
- In base alle esigenze riscontrate è stata mantenuta nella sede la fotocopiatrice a colori anche in A3 e quindi dotato il Centro Visite di fotocopiatrice idonea alla stampa a colori ed alla stampa in rete.

Dato atto che:

- Con deliberazione n. 55 del 21/09/2015, il Consiglio Direttivo, esaminando le esigenze sia della Sede che del Centro Visite di Pontecappuccini, ha ritenuto idoneo il noleggio per la sede dell'Ente, di una fotocopiatrice multifunzione digitale a colori per 48 mesi e spostare la fotocopiatrice in uso c/o la sede, Konica-Minolta Bizhub C220, al Centro Visite di Pontecappuccini, prevedendone la gestione con costo copia;
- nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 26, c. 3 della L. 488/99, nell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e nell'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012, in applicazione delle procedure in economia si è proceduto alla scelta del contraente tramite il mercato elettronico della PA (MEPA);
- È stato effettuato un ordine diretto d'acquisto tramite il MEPA alla ditta GIORGI UFFICIO SAS per il noleggio per 48 mesi (scadenza il 30/09/2019) ad €. 80,00 mensili con costo copia nero 0,008 e colore 0,08, di fotocopiatrice multifunzione digitale a colori Konica Minolta Bizhub C224e per la Sede e fotocopiatrice multifunzione digitale a colori Konica-Minolta Bizhub C220 rigenerata per il Centro Visite di Pietrarubbia;
- La fotocopiatrice Minolta D2011 in uso al Centro Visite è stata dismessa ai sensi del Regolamento di Contabilità.

Visti:

- **L'art. 163 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000**, nel quale è stabilito che *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
 - a) tassativamente regolate dalla legge;*
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*
- il vigente Statuto;
- **il DURC regolare con scadenza 14/02/2019;**
- gli artt. Nn. 107 – 183 – 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. Ordinamento degli Enti Locali”.

DETERMINA

Di dichiarare le premesse narrative parte integrante e sostanziale;

1. Di assumere impegno di **€. 878,40** (€. 720,00 + €. 158,40 IVA al 22%) per il noleggio dell'anno 2019 (fino il 30/09/2019) sul capitolo **n. 1241/10** "spese funzionamento: utilizzo beni di terzi";
2. Di dare altresì atto che il costo copia verrà pagato previo conteggio e relativa fatturazione.

DI DARE ATTO che durante il periodo sopra indicato sono a carico della ditta GIORGI UFFICIO SAS la manutenzione ordinaria delle macchine e tutte le riparazioni ordinarie e/o straordinarie necessarie per conservare l'attuale stato dei beni, tutte le spese relative al materiale di consumo, alle riparazioni ed alla manutenzione delle macchine salvo la carta e l'energia elettrica.

DI DARE ATTO che il presente affidamento è stato disposto con l'osservanza delle misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, e delle misure di trasparenza previste, con riferimento all'area di rischio dell'affidamento dei contratti pubblici, dal vigente PTPC e dal PTTI, che costituisce sezione del PTPC;

DI RINVIARE a successivi atti la liquidazione della spesa;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e che il numero CIG attribuito risulta essere il seguente: **Z3616578E1**;

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 c. 1, della L. 241/90 e s.m.i. è il responsabile del Settore Amm.vo/Contabile Gianfranco Soriani e che la documentazione concernente il presente atto può essere visionata presso gli uffici del Settore suddetto;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento può essere impugnato, entro 30 giorni, esclusivamente dinanzi al TAR della Regione MARCHE, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(dr. Gianfranco Soriani)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Carpegna, li 4 gennaio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Gianfranco Soriani)

N. 11 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco per quindici giorni consecutivi dal 29 GEN 2019 al

13/02/2019

Data 29 GEN 2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni