



**Parco interregionale del
Sasso Simone e Simoncello**

Via Rio Maggio
(61021) Carpegna

Tel. 0722770073
Fax. 0722770064
e-mail: info@parcosimone.it
Sito Internet: www.parcosimone.it

Carpegna, 6 dicembre 2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 212 DEL 06/12/2018

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 289	OGGETTO: PROGRAMMA DI ATTIVITÀ EDUCATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 E ATTIVITÀ PER L'ANNO 2019: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, BOZZA DI CONTRATTO.
Data 06/12/2019	

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei, del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione di Comunità del Parco n. 4/2018, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 13/2018 veniva approvato il Piano Esecutivo di gestione;
- ai sensi dell'art. 2 della L.R. Emilia Romagna n. 13 del 26/07/2013 e della L.R. Marche n. 27 del 02/08/2013, di istituzione del Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello, l'attività di educazione ambientale rientra tra le finalità istitutive del Parco, quindi, l'Ente Parco del Sasso Simone e Simoncello, sin dall'anno della sua nascita, svolge un esauriente programma di educazione ambientale nelle scuole, nonché attività rivolte agli adulti;
- con Deliberazione n. 57 del 29/11/2018 il Consiglio Direttivo prevedeva il complesso delle attività educative per l'anno scolastico 2018/2019 e nonché le attività per l'anno 2019 secondo quanto previsto dai programmi delle regioni Marche ed Emilia Romagna;
- con il succitato atto veniva stabilito che l'attività di progettazione, segreteria, coordinamento e organizzazione verrà espletata da personale appositamente incaricato.

Dato atto che:

- la dotazione organica del personale dell'Ente Parco, a fronte di **10 dipendenti previsti**, risulta essere:

SETTORE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
1° – Settore amministrativo			0	0	1			1
2° – Settore tecnico				0	1			1
Totale			0	0	2			2

- **Esistono quindi oggettive, concrete e puntuali situazioni di fatto rispecchianti carenze organizzativo-funzionali nei settori indicati, tali da non poter essere risolte mediante interventi amministrativo-gestionali normali posti in essere dall'interno dell'Ente con l'ausilio delle figure professionali già presenti;**

- nel personale dell'Ente non sono presenti figure professionali che possano svolgere quindi le attività educative 2018-2019;
- con la citata deliberazione di Comunità del Parco n. 4/2018 è stato approvato il Programma per l'Affidamento degli Incarichi di Collaborazione 2018/2020, nel quale sono previsti INCARICHI NON SOGGETTI AL LIMITE nell'area di intervento *progettazione, coordinamento, segreteria e realizzazione di attività del programma di educazione ambientale* - SCHEDA N. 1.

Ritenuto opportuno:

- Avviare una procedura per individuare l'incaricato/i per l'attività di progettazione, segreteria, coordinamento e realizzazione delle attività citate stante l'attuale dotazione di personale;
- Procedere alla assunzione tramite selezione per titoli, con la valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri predeterminati:
 - Titolo di studio posseduto;
 - Capacità e competenze personali e professionali;
 - Esperienze lavorative;
 - Esperienze lavorative: collaborazioni con l'Ente Parco;
 - Esperienze formative e linguistiche;
 - Conoscenze informatiche.

Dato atto che:

- è stata chiesta l'adesione al programma di educazione alla Sostenibilità alle scuole del Parco;
- Le scuole hanno risposto quindi appare urgente cominciare la programmazione visto che la scuola è iniziata da tempo.

Preso atto che:

- Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi all'art. 37 prevede:
 1. *L'Ente procede alla selezione degli esperti esterni, ai quali conferire incarichi professionali, mediante procedure comparative pubblicizzate con specifici avvisi, nei quali sono evidenziati:*
 - *L'oggetto della prestazione e le modalità di realizzazione dell'incarico professionale;*
 - *Il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;*
 - *La durata dell'incarico;*
 - *Il compenso previsto.*
 2. *Per la partecipazione alla selezione si richiede la presentazione di un "curriculum vitae et studiorum" debitamente firmato, che comprenda, oltre al titolo di studio specifico e l'abilitazione professionale (se necessaria), in particolare le prestazioni, gli studi, le esperienze lavorative pubbliche e/o private da cui poter desumere la professionalità, competenza ed esperienza attinente alla materia oggetto dell'incarico.*
 5. *Qualora l'importo della prestazione, al netto degli oneri riflessi e dell'IVA, se dovuta, sia pari o inferiore a €. 5.000,00, il Responsabile potrà ricorrere, pur nel rispetto del principio di trasparenza nel conferimento, a procedure di affidamento più semplificate.*

Visto:

- il vigente Statuto dell'Ente Parco;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 36 e seguenti del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di Consiglio Direttivo n. 57/2018;
- gli artt. nn. 107 – 183 – 184 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. Ordinamento degli Enti Locali".

DETERMINA

Le premesse narrative sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di indire una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per titoli per l'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 6 mesi dal conferimento dell'incarico stesso, per laureati, adeguatamente qualificati, da impiegare nel progetto finalizzato di educazione ambientale;**

2. **Di stabilire che la collaborazione comporterà l'espletamento di attività qualificate inerenti la gestione del progetto con particolare riferimento ad attività di progettazione, coordinamento, segreteria e realizzazione di attività, rispetto alle seguenti azioni del programma di educazione alla sostenibilità composto da:**
 - **EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE 2018/2019**
 - Elaborazione e gestione del progetto
 - Rapporti con le scuole
 - Reperimento, coordinamento e gestione educatori
 - lezioni frontali in classe – n. 100 ore di lezione
 - **PROGRAMMA EVENTI 2019**
 - Elaborazione del programma di escursioni
 - Programmazione Giornata Europea del Parco 2019
 - Contatto con le pro loco e/o associazioni locali per concordare/coordinare manifestazioni
3. **di approvare l'avviso della selezione ed il relativo schema di domanda nonché i criteri di valutazione dei titoli, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;**
4. **di dare atto che agli incaricati sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo di ogni onere accessorio pari a € 5.000,00 (cinquemila/00);**
5. **di pubblicare il presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 7, comma 5, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;**
6. **stante l'urgenza di individuare i collaboratori necessari alla realizzazione del progetto, nonché ai sensi del citato art. 7, comma 5, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il bando verrà pubblicato per 7 giorni;**
7. **di approvare altresì lo schema di contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti.**

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 9, co. 1, lett. a punto 2), D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti relativo all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che, qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione è tenuta ad adottare iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale per evitare la formazione di debiti;

DI ATTESTARE che l'unità organizzativa competente è IL SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE e che il Responsabile del Procedimento è IL DIRETTORE Gianfranco Soriani e che il responsabile del procedimento è anche Responsabile dell'esecuzione del contratto;

DI COMUNICARE l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile unico del procedimento ai soggetti di cui all'art. 7, L. 7 agosto 1990, n. 241 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse;

DI DARE ATTO che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 190, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non hanno l'obbligo di astenersi non avendo, in relazione alla presente procedura, alcun conflitto di interessi, neppure potenziale;

DI DISPORRE che al presente provvedimento venga assicurata: a) la pubblicità legale mediante pubblicazione all'albo pretorio on line; b) la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, nella pertinente sezione di primo e secondo livello, nonché mediante la pubblicazione prevista dall'articolo dell'art. 1, co. 16 e 32, L. 13 novembre 2012, n. 190, dando atto che la pubblicazione sul sito web istituzionale deve essere effettuata secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, garantendo che la pubblicazione avvenga in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del *Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e consentendo la riutilizzabilità ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto*

legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del servizio economico-finanziario per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, dando atto che la presente determinazione diventa esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ha l'obbligo di informare immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. 241/90 e s.m.i., che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al TAR Marche con ricorso giurisdizionale entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure entro 120 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

Di dare atto che:

- Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- Il presente provvedimento verrà inserito nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(dr. Gianfranco Soriani)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**
Ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Carpegna, lì 6 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Gianfranco Soriani)

N. 102 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Parco per quindici giorni consecutivi dal 06/12/2018

al 21/12/2018

Data - 6 DIC 2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

ART. 1 - Oggetto della selezione

1. E' indetto un avviso di selezione pubblica **per titoli** per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 6 mesi dal conferimento dell'incarico stesso, per laureati, adeguatamente qualificati, da impiegare nel progetto finalizzato "**progettazione, segreteria, coordinamento e realizzazione del programma di educazione ambientale**", aventi il seguente profilo professionale:
 - collaboratori muniti di competenze afferenti all'area **EDUCAZIONE AMBIENTALE**.

ART. 2 - Caratteristiche del contratto

1. La collaborazione che verrà stipulata all'esito della selezione comporterà l'espletamento di attività qualificate inerenti la gestione del programma con particolare riferimento ad attività di progettazione, coordinamento, segreteria e realizzazione di attività, rispetto alle seguenti azioni del **programma di educazione ambientale composto da**:
 - **EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE 2018/2019**
 - Elaborazione e gestione del progetto
 - Rapporti con le scuole
 - Reperimento, coordinamento e gestione educatori
 - lezioni frontali in classe – n. 100 ore di lezione
 - **PROGRAMMA EVENTI 2019**
 - Elaborazione del programma di escursioni
 - Giornata Europea del Parco 2019
 - Contatto con le pro loco e/o associazioni locali per concordare/coordinare manifestazioni

ART. 3 - Requisiti specifici e generali per l'ammissione

1. Possono partecipare alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa i candidati che sono in possesso di:
 - Laurea triennale;
 - Adeguata esperienza in attività di educazione ambientale;
 - Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
2. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:



**Parco interregionale del Sasso
Simone e Simoncello**

Carpegna – Province di Pesaro-Urbino e Rimini

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 N° 174. I cittadini appartenenti all'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b. Idoneità fisica all'impiego;
 - c. Età non inferiore agli anni 18;
 - d. Patente di guida cat. B
 - e. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f. Assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
 - g. Mancata destituzione o licenziamento da parte di una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano destituiti o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, N° 3;
 - h. Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
3. I requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
 4. L'ammissione alla prova selettiva è disposta dal Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 4 - Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione va redatta in carta semplice secondo lo schema unito a questo avviso (allegato A). Deve essere indirizzata a: Ente Parco Naturale del Sasso Simone e Simoncello – Via Rio Maggio, snc – 61021 Carpegna (PU).
2. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nel precedente articolo 3. Per comprovare il possesso dei requisiti previsti all'articolo 3, commi 1 e 2, il candidato deve utilizzare lo schema di domanda di ammissione (allegato A); **la dichiarazione resa a tal fine costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000.**



3. La firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, del DPR n. 445/2000. Alla domanda di ammissione, sottoscritta, **deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000. L'Amministrazione non terrà conto delle domande prive della firma del candidato.**
4. I richiedenti inoltre debbono indicare il luogo ove si desidera che le comunicazioni relative al procedimento vengano recapitate.
5. I candidati **devono** allegare alla domanda un curriculum professionale debitamente sottoscritto, per le finalità di cui al successivo art. 9. Le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, e 76 del DPR n. 445/2000.
6. L'amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive come previsto all'articolo 71 del citato DPR n. 445 del 28/12/2000. Le eventuali dichiarazioni mendaci costituiscono causa di esclusione e comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 5 - Presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata o spedita per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il giorno **13 DICEMBRE 2018**; al seguente indirizzo: Ente Parco Naturale del Sasso Simone e Simoncello – Via Rio Maggio, snc – 61021 Carpegna (PU).
2. La domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso; il plico esterno deve recare:
 - il cognome, nome ed indirizzo del mittente;
 - il destinatario;
 - l'indicazione della selezione **“progettazione, segreteria, coordinamento e realizzazione del programma di educazione ambientale”**.
3. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; **non saranno comunque accettate domande che perverranno oltre il giorno 15 DICEMBRE 2018**. La consegna diretta delle domande presso l'ufficio protocollo dell'Ente Parco a Carpegna in Via Rio Maggio snc, dovrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00; dell'avvenuta consegna verrà rilasciata ricevuta. L'Amministrazione non accoglierà le domande spedite o consegnate, per qualsiasi causa, oltre il termine di cui al comma 1.



4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Art. 6 - Ammissione candidati e verifica requisiti

1. L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti sono effettuate dal Responsabile del Settore Amministrativo.
2. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:
 - a. la mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
 - b. la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 3;
 - c. la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art. 5;
 - d. la presentazione della domanda non conforme all'art. 5, comma 2.

ART. 7 - Valutazione dei titoli

1. Oggetto della valutazione è prevalentemente l'attività specifica svolta dai singoli candidati con riferimento alle mansioni da ricoprire.
2. Per la valutazione finale si tiene conto dei seguenti elementi:
 - a. Titolo di studio posseduto;
 - b. Capacità e competenze personali e professionali;
 - c. Esperienze lavorative;
 - d. Esperienze lavorative: collaborazioni con l'Ente Parco;
 - e. Esperienze formative e linguistiche;
 - f. Conoscenze informatiche.
3. Per la valutazione si ha a disposizione di un massimo di 30 punti, secondo i criteri di cui all'allegato B.
4. Saranno considerati utilmente collocati in graduatoria i soggetti che avranno ottenuto almeno punti 21 su 30.
5. L'individuazione del/i soggetto/i cui affidare l'incarico avverrà, a cura del Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 37 comma 3 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

ART. 8 - Graduatoria finale di merito

1. Espletata la valutazione dei titoli, il Responsabile del Settore Amministrativo forma la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione della votazione riportata, che viene approvata con proprio provvedimento.



**Parco interregionale del Sasso
Simone e Simoncello**

Carpegna – Province di Pesaro-Urbino e Rimini

2. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno chiamati a stipulare il contratto, sotto riserva di accertamento del possesso dei documenti di rito e dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, e svolgeranno la propria attività per 6 mesi dal conferimento dell'incarico stesso, e comunque con cessazione al termine del progetto, con possibilità di proroga nei limiti consentiti dalla vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia.
3. La non accettazione dell'incarico proposto, o il mancato rispetto dei termini fissati dall'Amministrazione per l'accettazione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale e lo scorrimento della graduatoria. Il personale che non accetti l'incarico potrà essere richiamato nell'eventualità che la graduatoria venga ripercorsa.

ART. 9 - Compenso

1. Al/i candidato/i ammesso/i alla collaborazione coordinata e continuativa sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo di ogni onere accessorio pari a €. 5.000,00 (cinquemila/00).

ART. 10 - Informativa ai sensi del D.Lgs N° 196/2003

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione e saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.
2. Responsabile del trattamento dei dati sensibili della presente procedura è il Dr. Gianfranco Soriani responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente.

Contatto per informazioni:

Ente Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello

- e-mail amministrativo@parcosimone.it

- Tel. 0722/770073.

Carpegna, li

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Gianfranco Soriani

Allegati:

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
CRITERI DI VALUTAZIONE



**Parco interregionale del Sasso
Simone e Simoncello**

Carpegna – Province di Pesaro-Urbino e Rimini

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**AL PARCO NATURALE DEL SASSO
SIMONE E SIMONCELLO
VIA RIO MAGGIO, SNC
61021 CARPEGNA (PU)**

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del progetto finalizzato **"progettazione, segreteria, coordinamento e realizzazione del programma di educazione ambientale"**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di chiamarsi _____, di essere residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____ in via _____ n. _____ tel.
n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere nato/a in _____ Prov. _____ il _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato appartenente all'Unione Europea
_____ (indicare la nazionalità di appartenenza). In questo secondo caso dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza: _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
_____;



**Parco interregionale del Sasso
Simone e Simoncello**

Carpegna – Province di Pesaro-Urbino e Rimini

- 5) di non aver riportato condanne penali; ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 6) di non aver procedimenti penali in corso, ovvero: in caso contrario di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____;
- 7) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento delle funzioni specifiche per le quali è indetto il concorso;
- 8) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento) _____;
la dichiarazione va resa anche in caso di assenza di rapporto di pubblico impiego;
- 9) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____ riportando la
votazione di _____;
- 11) di essere in possesso della patente "B";
- 12) di allegare, al fine della valutazione dei titoli il proprio curriculum professionale le cui dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- 13) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni di ammissione alla selezione contenute nell'avviso di selezione e di accettarle espressamente.

Il sottoscritto/a richiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo:

Tel. _____

Luogo e data _____

Firma _____
(non autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000)

N.B. ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**A. TITOLI DI STUDIO (max 3 punti)**

A.1 LAUREA TRIENNALE punti 0,00

A.2 LAUREA SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO

VOTAZIONE IN 110/110: 66/110 punti 0,00
 67/110 a 75/110 punti 0,40
 75/110 a 90/110 punti 0,80
 90/110 a 100/110 punti 1,20
 100/110 a 110/110 punti 1,80
 110 e lode punti 2,00

A3 ULTERIORI LAUREE

LAUREA TRIENNALE 0,50 punti

LAUREA SPECIALISTICA 1,00 punti

I punteggi sono cumulabili sino ad un massimo di 3 punti (con eccezione della laurea specialistica che assorbe il diploma di laurea triennale)

B. CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI (max 5 punti)

L'attribuzione viene fatta con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della capacità comunicativa, relazionale, organizzativa e tecnica, nonché di particolari esperienze professionali nel settore. L'abilitazione a guida ambientale: 3 punti.

C. ESPERIENZE LAVORATIVE (max 10 punti)

Verranno prese in considerazione esperienze professionali, solo se hanno ad oggetto l'espletamento di attività inerenti l'incarico.
 0,25 punti ogni mese di servizio.

D. ESPERIENZE LAVORATIVE: COLLABORAZIONI CON L'ENTE PARCO (max 6 punti)

Verranno prese in considerazione esperienze presso l'Ente Parco naturale del Sasso Simone e Simoncello, solo se hanno ad oggetto l'espletamento di attività inerenti l'incarico.
 0,50 punti ogni mese di servizio.

E. ESPERIENZE FORMATIVE E LINGUISTICHE (max 4 punti)

L'attribuzione viene fatta con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto delle partecipazioni a corsi professionali, solo se relative alle attività inerenti l'incarico, ovvero di eventuali studi, pubblicazioni, tesi inerenti la materia, nonché tenendo conto del livello di conoscenza delle lingue straniere.

F. CONOSCENZE INFORMATICHE (max 2 punti)

L'attribuzione viene fatta con valutazione discrezionale e secondo equità, delle conoscenze informatiche, con particolare riferimento ai programmi software inerenti il servizio in uso all'Ente Parco.



**Parco interregionale del Sasso
Simone e Simoncello**

Via Rio Maggio
(61021) Carpegna

Tel. 0722770073

Fax. 0722770064

E - mail : info@parcosimone.it

Sito Internet : www.parcosimone.it

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE

Nell'anno **duemilaDICIOTTO**, il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il sig. Gianfranco Soriani, nato a Macerata Feltria il 07.01.1969 (C.F.: SRNGFR69A07E785N), Responsabile del Settore Amministrativo-Direttore dell'Ente Parco Naturale del Sasso Simone e Simoncello- Committente;

_____ **E** _____, nato/a a _____ (____), il _____ e residente a _____
in via _____, _____ (codice fiscale _____)- Collaboratore;

- con deliberazione n. **57 del 29/11/2018** il Consiglio Direttivo prevedeva il complesso delle attività educative nelle scuole per l'anno scolastico 2018/2019 nonché le altre attività educative attività per l'anno 2019;
- con il succitato atto veniva stabilito che l'attività di progettazione, segreteria, coordinamento e realizzazione verrà espletata da personale appositamente incaricato, quindi, con **determinazione del responsabile del settore amministrativo n. ____ del _____** veniva indetta una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per titoli per l'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 6 mesi dal conferimento dell'incarico stesso, per laureati, adeguatamente qualificati, da **impiegare nel progetto finalizzato di educazione ambientale;**
- Che si tratta di un progetto con contenuti di alta professionalità;
- Con **determinazione n. ____ del _____** veniva approvata la graduatoria di merito relativa alla procedura selettiva per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa da impiegare nel progetto finalizzato di educazione ambientale;
- Con deliberazione di Comunità del parco n. 4/2018 è stato approvato il Programma per l'Affidamento degli Incarichi di Collaborazione 2018/2020;
- Che secondo quanto necessario per lo svolgimento dell'incarico:

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 Oggetto

L'Ente Parco, come sopra identificato, conferisce a _____ l'incarico di **progettazione, coordinamento, segreteria e realizzazione di attività del programma di educazione ambientale** composto da:

- **EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE 2018/2019**
 - Elaborazione e gestione del progetto
 - Rapporti con le scuole
 - Reperimento, coordinamento e gestione educatori
 - lezioni frontali in classe – n. 100 ore di lezione
- **PROGRAMMA EVENTI 2019**
 - Elaborazione del programma di escursioni
 - Giornata Europea del Parco 2019
 - Contatto con le pro loco e/o associazioni locali per concordare/coordinare manifestazioni

ARTICOLO 2 *Autonomia e forme di coordinamento*

Il collaboratore opererà senza potere di rappresentanza, come stabilito dal bando pubblicato in data _____, secondo quanto stabilito dal progetto di educazione ambientale, nonché nel rispetto delle direttive impartite dal responsabile del settore amministrativo dell'Ente.

La collaborazione comporterà l'espletamento di attività qualificate inerenti la **progettazione, coordinamento, segreteria e realizzazione di attività del programma di educazione ambientale**, come descritto all'art. 1, nonché tutte le attività necessarie alla buona riuscita del programma stesso.

L'oggetto della prestazione richiede la necessità di accedere agli atti dell'ente e quindi la necessità di recarsi presso le sue sedi nonché l'utilizzo delle attrezzature comprese le autovetture.

Il collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità che non subirà condizionamenti o limitazioni, impegnandosi a non diffondere notizie ed informazioni riservate delle quali sia venuto a conoscenza a seguito del progetto affidatogli.

ARTICOLO 3 *Durata ed estinzione del progetto*

La durata del progetto sarà di mesi 6 con decorrenza dal _____ e con scadenza al _____. Da questa data si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di altra comunicazione, con possibilità di proroga nei limiti consentiti dalla vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Fermo restando che il presente contratto si risolve al momento della realizzazione del progetto eventualmente antecedente la scadenza prevista, le parti potranno comunque recedere prima della scadenza del termine, dando un preavviso di almeno quindici giorni. E' fatto salvo il diritto di recesso del committente ai sensi dell'art. 2224 del codice civile.

ARTICOLO 4 *Altri diritti del collaboratore a progetto*

La gravidanza, la malattia e l'infortunio non comportano l'estinzione del rapporto, che rimane sospeso, senza erogazione del corrispettivo. In caso di malattia o infortunio la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto che si estingue alla scadenza. Il committente può recedere dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo superiore ad un sesto della durata stabilita nel contratto.

Il committente è tenuto ad adottare a favore del collaboratore tutte le disposizioni previste in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

ARTICOLO 5 *Corrispettivo e criteri di determinazione*

Il compenso per la realizzazione del progetto è fissato in €. 5.000,00, e sarà corrisposto in 2 acconti. Su tale compenso saranno operate le ritenute erariali, assicurative e previdenziali a carico del collaboratore nelle misure e modalità di legge.

Il committente si impegna a trattenere e versare quanto di sua competenza in base alla normativa vigente in materia di collaborazione coordinata e continuativa.

Il collaboratore, quando necessario, è tenuto ha prestare la propria attività alla sede del Centro Visite di Pietrarubbia e/o alla sede del Parco di Carpegna, garantendo la presenza durante l'orario di servizio del responsabile del settore amministrativo.

Le parti convengono che il corrispettivo è stato stabilito tenendo conto dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili ai lavoratori subordinati assimilabili per analoghe prestazioni e che è proporzionato alla quantità e qualità della prestazione dedotta in contratto.

ARTICOLO 6 *Controversie e Responsabilità dell'Opera*

Ogni controversia derivante dall'applicazione del presente contratto sarà risolta con l'accordo delle parti; in difetto si considera competente il foro di Urbino.

In tema di responsabilità dell'opera compiuta si applicano gli artt. 1176 e 2236 del codice civile.

A fronte di episodi di danno arrecato a persone e/o cose, riconducibili all'opera svolta e contemplata nel presente contratto, il Committente presta le proprie coperture assicurative nei limiti, forme e presupposti consentiti dalle polizze vigenti.

Il committente non risponde di eventuali danni personali occorsi al collaboratore nel corso dell'attività svolta.

ARTICOLO 7 *Registrazione contratto*

Tutte le spese inerenti al presente contratto sono a carico del collaboratore.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972; è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 della parte seconda della Tariffa del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

ARTICOLO 8 *Tutela dei dati personali*

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 -, La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata.

Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento è Il **PARCO INTERREGIONALE DEL SASSO SIMONE E SIMONCELLO**, con sede in Carpegna (PU), Via Rio Maggio, snc (d'ora in avanti "Titolare del trattamento").

I dati personali sono raccolti dal Titolare del trattamento attraverso la registrazione e archiviazione nelle banche dati dell'ente cartacee ed elettroniche.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza e responsabilizzazione.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato è l'Avv. Emanuele Romeo. Esso costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; può essere contattato all'indirizzo e-mail romeoemanuele@yahoo.it.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica

I dati raccolti e trattati saranno utilizzati esclusivamente ai fini di:

- a) PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene per le finalità di gestione sopra individuate.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempiere alle finalità di cui sopra, le cui **basi giuridiche** sono rinvenibili nella necessità di erogare un servizio su Sua richiesta, nell'adempire ad obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare, nel legittimo interesse dello stesso.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ed il conseguente trattamento da parte del Titolare, per le finalità di cui sopra, sono necessari per adempiere alla prestazione richiesta, oltre che ai nostri obblighi di legge, pertanto **l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti potrà causare l'impossibilità, in tutto o in parte, di proseguire il rapporto oltre che l'erogazione di quanto richiesto.**

Modalità di trattamento di dati

I dati saranno trattati – dagli autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche in conformità alla legge ed ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di autorizzati appositamente istruiti; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

I dati potranno altresì essere trattati da soggetti terzi (outsourcer), di cui ci si avvale per l'erogazione di servizi connessi alle finalità perseguite, quali:

- Incaricato per accertamento danni

Si evidenzia che la nostra organizzazione valuta di volta in volta, per garantire una maggiore tutela, la nomina dei responsabili esterni dei trattamenti da questi posti in essere.

Si evidenzia inoltre che i Suoi dati saranno comunicati dal Titolare ai seguenti soggetti:

- Tesoreria
- Regione Marche
- Regione Emilia Romagna
- Amministratore del Sito www.parcosimone.it
- Amministratore della pagina amministrazione trasparente

In tutti i casi, tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte, limitatamente a quanto necessario e strumentale per l'esecuzione di specifiche operazioni nell'ambito dei servizi richiesti ed esclusivamente per il conseguimento delle finalità indicate nella presente informativa.

Si precisa che i Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione e che non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Durata del trattamento e della conservazione

I dati raccolti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività del Titolare del trattamento o da specifici provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali che hanno regolamentato l'attività di trattamento e le finalità perseguite dal Titolare; si precisa, infine, che i Suoi dati personali potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana.

Diritti dell'interessato:

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica *indirizzata a* romeoemanuele@yahoo.it (*specificando nell'oggetto "Privacy"*) o *mediante PEC avv. emanueleromeo@pec.it.*

Si ricorda infine che ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali o, nei casi previsti, il diritto di revocare l'eventuale consenso al trattamento prestato per specifiche situazioni (ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro), senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

ARTICOLO 9 Domicilio

Ai fini del presente contratto le parti eleggono domicilio rispettivamente:

- il collaboratore presso _____;
- il committente presso la sede del Parco.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale.

IL COMMITTENTE

IL COLLABORATORE