



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

### **ART. 1 - Oggetto della selezione**

1. E' indetto un avviso di selezione pubblica **per titoli** per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 6 mesi dal conferimento dell'incarico stesso, per laureati, adeguatamente qualificati, da impiegare nel progetto finalizzato “**progettazione, segreteria, coordinamento e realizzazione del programma di educazione ambientale**”, aventi il seguente profilo professionale:

- collaboratori muniti di competenze afferenti all'area **EDUCAZIONE AMBIENTALE**.

### **ART. 2 - Caratteristiche del contratto**

1. La collaborazione che verrà stipulata all'esito della selezione comporterà l'espletamento di attività qualificate inerenti la gestione del programma con particolare riferimento ad attività di progettazione, coordinamento, segreteria e realizzazione di attività, rispetto alle seguenti azioni del **programma di educazione ambientale composto da:**

- **EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE 2018/2019**
  - Elaborazione e gestione del progetto
  - Rapporti con le scuole
  - Reperimento, coordinamento e gestione educatori
  - lezioni frontali in classe – n. 100 ore di lezione
- **PROGRAMMA EVENTI 2019**
  - Elaborazione del programma di escursioni
  - Giornata Europea del Parco 2019
  - Contatto con le pro loco e/o associazioni locali per concordare/coordinare manifestazioni

### **ART. 3 - Requisiti specifici e generali per l'ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa i candidati che sono in possesso di:

- Laurea triennale;
- Adeguata esperienza in attività di educazione ambientale;
- Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

2. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:



## **Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello**

**Carpegna – Province di Pesaro-Urbino e Rimini**

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 N° 174. I cittadini appartenenti all'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
    - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
    - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
    - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b. Idoneità fisica all'impiego;
  - c. Età non inferiore agli anni 18;
  - d. Patente di guida cat. B
  - e. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f. Assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
  - g. Mancata destituzione o licenziamento da parte di una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano destituiti o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, N° 3;
  - h. Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
3. I requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
  4. L'ammissione alla prova selettiva è disposta dal Responsabile del Settore Amministrativo.

### **ART. 4 - Domanda di ammissione**

1. La domanda di ammissione va redatta in carta semplice secondo lo schema unito a questo avviso (allegato A). Deve essere indirizzata a: Ente Parco Naturale del Sasso Simone e Simoncello – Via Rio Maggio, snc – 61021 Carpegna (PU).
2. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nel precedente articolo 3. Per comprovare il possesso dei requisiti previsti all'articolo 3, commi 1 e 2, il candidato deve utilizzare lo schema di domanda di ammissione (allegato A); **la dichiarazione resa a tal fine costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000.**



3. La firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, del DPR n. 445/2000. Alla domanda di ammissione, sottoscritta, **deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000. L'Amministrazione non terrà conto delle domande prive della firma del candidato.**
4. I richiedenti inoltre debbono indicare il luogo ove si desidera che le comunicazioni relative al procedimento vengano recapitate.
5. I candidati **devono** allegare alla domanda un curriculum professionale debitamente sottoscritto, per le finalità di cui al successivo art. 9. Le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, e 76 del DPR n. 445/2000.
6. L'amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive come previsto all'articolo 71 del citato DPR n. 445 del 28/12/2000. Le eventuali dichiarazioni mendaci costituiscono causa di esclusione e comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **ART. 5 - Presentazione della domanda di ammissione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata o spedita per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il giorno **13 DICEMBRE 2018**; al seguente indirizzo: Ente Parco Naturale del Sasso Simone e Simoncello – Via Rio Maggio, snc – 61021 Carpegna (PU).
2. La domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, corredata della documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso; il plico esterno deve recare:
  - il cognome, nome ed indirizzo del mittente;
  - il destinatario;
  - l'indicazione della selezione **“progettazione, segreteria, coordinamento e realizzazione del programma di educazione ambientale”**.
3. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; **non saranno comunque accettate domande che perverranno oltre il giorno 15 DICEMBRE 2018**. La consegna diretta delle domande presso l'ufficio protocollo dell'Ente Parco a Carpegna in Via Rio Maggio snc, dovrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00; dell'avvenuta consegna verrà rilasciata ricevuta. L'Amministrazione non accoglierà le domande spedite o consegnate, per qualsiasi causa, oltre il termine di cui al comma 1.



4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

#### **Art. 6 - Ammissione candidati e verifica requisiti**

1. L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti sono effettuate dal Responsabile del Settore Amministrativo.
2. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:
  - a. la mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
  - b. la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 3;
  - c. la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art. 5;
  - d. la presentazione della domanda non conforme all'art. 5, comma 2.

#### **ART. 7 - Valutazione dei titoli**

1. Oggetto della valutazione è prevalentemente l'attività specifica svolta dai singoli candidati con riferimento alle mansioni da ricoprire.
2. Per la valutazione finale si tiene conto dei seguenti elementi:
  - a. Titolo di studio posseduto;
  - b. Capacità e competenze personali e professionali;
  - c. Esperienze lavorative;
  - d. Esperienze lavorative: collaborazioni con l'Ente Parco;
  - e. Esperienze formative e linguistiche;
  - f. Conoscenze informatiche.
3. Per la valutazione si ha a disposizione di un massimo di 30 punti, secondo i criteri di cui all'allegato B.
4. Saranno considerati utilmente collocati in graduatoria i soggetti che avranno ottenuto almeno punti 21 su 30.
5. L'individuazione del/i soggetto/i cui affidare l'incarico avverrà, a cura del Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 37 comma 3 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

#### **ART. 8 - Graduatoria finale di merito**

1. Espletata la valutazione dei titoli, il Responsabile del Settore Amministrativo forma la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione della votazione riportata, che viene approvata con proprio provvedimento.



**Parco interregionale del Sasso  
Simone e Simoncello**

**Carpegna – Province di Pesaro-Urbino e Rimini**

2. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno chiamati a stipulare il contratto, sotto riserva di accertamento del possesso dei documenti di rito e dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, e svolgeranno la propria attività per 6 mesi dal conferimento dell'incarico stesso, e comunque con cessazione al termine del progetto, con possibilità di proroga nei limiti consentiti dalla vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia.
3. La non accettazione dell'incarico proposto, o il mancato rispetto dei termini fissati dall'Amministrazione per l'accettazione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale e lo scorrimento della graduatoria. Il personale che non accetti l'incarico potrà essere richiamato nell'eventualità che la graduatoria venga ripercorsa.

**ART. 9 - Compenso**

1. Al/i candidato/i ammesso/i alla collaborazione coordinata e continuativa sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo di ogni onere accessorio pari a €. 5.000,00 (cinquemila/00).

**ART. 10 - Informativa ai sensi del D.Lgs N° 196/2003**

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione e saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.
2. Responsabile del trattamento dei dati sensibili della presente procedura è il Dr. Gianfranco Soriani responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente.

Contatto per informazioni:

Ente Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello

- e-mail [amministrativo@parcosimone.it](mailto:amministrativo@parcosimone.it)
- Tel. 0722/770073.

Carpegna, lì 6 dicembre 2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
*Dott. Gianfranco Soriani*

Allegati:  
SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
CRITERI DI VALUTAZIONE