

## **PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/13) MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

**G.A.L. “FLAMINIA CESANO“ S. r. l.**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE LEGALE DEI GAL FLAMINIA CESANO E MONTEFELTRO SVILUPPO**

GAL Flaminia Cesano srl CUP **B69D16012590009**  
GAL Montefeltro Sviluppo scarl CUP **C29D16000490009**



Le Società Flaminia Cesano srl e Montefeltro Sviluppo Soc. Cons a r.l. in relazione alle attività previste per l'attuazione degli interventi della Misura 19 del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Marche per il periodo di programmazione 2014-2020 intendono individuare una professionalità adeguata per svolgere attività di consulenza legale ed amministrativa e per le altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso, per il supporto alle strutture gestionali dei GAL.

Detta figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di tipo libero-professionale, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione e durata specificata al successivo art. 4). Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario.

#### **ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE:**

GAL Flaminia Cesano SRL – Viale Martiri della Libertà, 33 – 64045 PERGOLA (PU) tel. + 39 0721740574 – fax +39 0721 742203 – e-mail: [gal.flaminiacesano@provincia.ps.it](mailto:gal.flaminiacesano@provincia.ps.it) – sito [www.galflaminiacesano.it](http://www.galflaminiacesano.it) che agisce in nome e per conto proprio e in rappresentanza del GAL Montefeltro Sviluppo Soc. Cons a r.l. a seguito del mandato conferitogli dal medesimo GAL nel Consiglio di amministrazione nella seduta del 19.09.2018.

#### **ART. 2)-AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO:**

Il territorio oggetto del presente intervento è corrispondente a quello interessato dall'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) dei GAL Montefeltro Sviluppo e GAL Flaminia Cesano, comprendente i seguenti Comuni delle Province di Pesaro e Urbino e Ancona.

GAL Montefeltro Sviluppo: Auditoro, Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Montecopiolo, Monte Grimano, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro, Sassofeltrio, Tavoleto, Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Urbino, Isola del Piano, Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano e Piobbico.

GAL Flaminia Cesano: Corinaldo, Fossombrone, Fratte Rosa, Frontone, Mombaroccio, Mondavio, Monte Porzio, Monteciccardo, Montefelcino, Pergola, San Costanzo, San Lorenzo in Campo, Sant' Ippolito, Serra Sant'Abbondio, Trecastelli, Colli al Metauro e Terre Roveresche.

Il consulente dovrà partecipare a riunioni/incontri periodici in base alle esigenze delle società, da tenersi presso gli uffici delle due società.

#### **ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:**

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea (specialistica – vecchio ordinamento) in giurisprudenza;
- Iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- Comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni, con funzioni di consulenza, negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
- Essere in possesso di partita IVA;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere munito di patente di guida B;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- Non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;



#### **ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DURATA:**

Le funzioni del Consulente Legale saranno le seguenti:

1. formulazione di pareri legali, sia orali che scritti;
2. esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito Leader;
3. redazione di lettere, relazioni, istanze, diffide, memorie, quesiti, convenzioni, contratti, atti di transazione che richiedono espressamente l'apporto qualificato del professionista;
4. studio ed elaborazione di modifiche statutarie e seguito relativa procedura;
5. consulenza agli adempimenti legati a procedure di carattere amministrativo e societario in collaborazione con la struttura;
6. assistenza legale alle sedute degli organi societari per l'eventuale parere su specifiche questioni di ordine amministrativo-legale con redazione dei relativi verbali e delle deliberazioni, munendoli, se richiesto, del parere di legittimità;
7. rilascio di certificazione che gli organi societari e/o la Regione Marche e/o gli altri Enti preposti all'attuazione dei PSL decidano di richiedere in ordine alla legittimità, congruità e regolarità dell'attuazione dei PSL;
8. assistenza legale ed amministrativa alla stipula dei bandi, contratti ed espletamento delle procedure di gara, ai sensi del D.lgs.50/16 e s.m.;
9. assistenza legale ed amministrativa nella predisposizione di bandi previsti per l'attuazione dei PSL;
10. assistenza e consulenza legale nella verifica delle autodichiarazioni rese dai beneficiari del GAL e dai prestatori di servizio;
11. assistenza e consulenza legale nella verifica delle Check-list Agea relative il controllo sulle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture adottate dai beneficiari finali;
12. partecipazione, assistenza e consulenza legale alle sedute di commissioni istituite dal C.d.A. per l'esame e valutazione di progetti concernenti interventi previsti dai PSL, anche con funzioni di segretariato;
13. consulenza ed assistenza giuridica al Presidente, al Direttore, agli organi societari, ai consulenti e collaboratori dei GAL;
14. assistenza e consulenza legale alle attività dei rappresentanti dei GAL in seno al Coordinamento regionale GAL Marche e altri eventuali tavoli regionali di coordinamento;
15. partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere legale ed amministrativo;
16. consulenza per la predisposizione delle procedure e atti amministrativi relativi a servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni del D.lgs.50/16 in collaborazione con il Responsabile del Procedimento (RUP);
17. consulenza per la predisposizione delle procedure e dei relativi dati amministrativi per l'applicazione, nelle specificità dei GAL, della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs 33/13) compresa la funzione di Responsabile in materia di trasparenza;
18. consulenza per la predisposizione delle procedure e dei relativi dati amministrativi per l'applicazione, nelle specificità del Gal, della normativa riguardante gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione (D.Lgs 190/12) compresa la funzione di Responsabile in materia di prevenzione della corruzione;
19. espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

Per l'attività prevista viene fissato un compenso annuo forfetario pari ad € 10.000/00 al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali e senza che nessun altro onere connesso alle attività svolte possa gravare sulle Società stesse.

Il suddetto importo sarà fatturato dal professionista affidatario ai singoli GAL, sulla base del contratto sottoscritto con ciascun GAL, per i seguenti **importi annuali** così ripartiti:



- GAL Montefeltro Sviluppo: € 5.500/00 al netto di IVA e contributi previdenziali;
- GAL Flaminia Cesano : € 4.500/00 al netto di IVA e contributi previdenziali;

il GAL mandatario e il GAL mandante si faranno carico di acquisire singolarmente le fatture dal professionista intestate a ciascun GAL per l'importo di competenza di cui sopra, indicando l'oggetto della prestazione, il riferimento alla **Sottomisura 19.4 Operazione A** – “Sostegno per i costi di gestione e animazione - Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena attuazione dei PSR” e il CUP di riferimento acquisito da ciascun GAL:

- GAL Flaminia Cesano srl “CUP B69D16012590009”
- GAL Montefeltro Sviluppo scarl “CUP C29D16000490009”

Restano quantificate a parte eventuali spese anticipate dal professionista, nonché eventuali rimborsi per trasferte in altre sedi diverse da quelle dei GAL Montefeltro e GAL Flaminia Cesano in base alla normativa vigente per l'attuazione della Misura 19 - PSR MARCHE 2014-2020 e prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza ed integralmente con mezzi propri.

Il Professionista si impegna a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL Flaminia Cesano e al Presidente del GAL Montefeltro Sviluppo L'incarico avrà durata fino al 31.12.2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio dei GAL Montefeltro Sviluppo e Flaminia Cesano potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa dei GAL.

I GAL si riservano il diritto di recesso con congruo preavviso, inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

#### **ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:**

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Società Committente, con continuità e con il massimo impegno.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016 e s.m.

#### **ART. 6) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione **dovrà essere spedita** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **recante all'esterno il mittente e la dicitura** “**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE LEGALE DEI GAL MONTEFELTRO SVILUPPO E FLAMINIA CESANO**” **esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Presidente del G.A.L Flaminia Cesano, Viale Martiri della Libertà, 33 – 61045 PERGOLA (PU), **entro il termine perentorio di sabato 15-12-2018**, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno accettate domande pervenute oltre le ore 13:00 del 21-12-2018.**

Non saranno in alcun caso accettate, e quindi verranno escluse dalla selezione, le domande consegnate a mano, inviate via FAX, PEC o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso.



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE (L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)



La Società non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata ed a una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 e degli elementi di valutazione di cui all'art. 7 (*utilizzando il modello di domanda allegato A*).
- Dettagliato *curriculum vitae e professionale* con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso (*seguendo il facsimile del modello allegato B*).

La domanda di ammissione alla selezione e il *curriculum vitae* e professionale (*redatti in conformità ai modelli allegati*) dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione dei documenti sopraelencati privi di sottoscrizione e di documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Nella domanda deve essere indicata la PEC o il fax dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge.

La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

#### **ART. 7) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, saranno pubblicati, per tutti gli effetti di Legge, sul sito internet del Gal Flaminia Cesano – [www.galflaminiacesano.it](http://www.galflaminiacesano.it).

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

#### **Elementi di valutazione saranno ( MAX 100 PUNTI):**

- A) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione:  
*MAX 25 punti;*



- B) Esperienza specifica di consulenza gestionale-amministrativa fornita a enti pubblici o società a capitale misto per l'attuazione di progetti/programmi, anche cofinanziati dai Fondi Strutturali dell'UE:  
**MAX 20 punti** (Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 - Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 4 per ogni anno di esperienza);
- C) Competenza specifica sviluppata nelle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture -  
**MAX 20 punti** (Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 - Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 4 per ogni anno di esperienza);
- D) Competenza specifica rispetto alla normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/13 ed in materia di prevenzione della corruzione (L.190/12):  
**MAX 15 punti** (Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 - Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 3 per ogni anno di esperienza);
- E) Esperienza comprovata nell'ambito del diritto amministrativo:  
**MAX 20 punti** (Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 - Alle esperienze lavorative/professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 4 per ogni anno di esperienza)

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito del Programma Leader, Leader II, Leader Plus e ASSE IV PSR.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

Saranno considerati idonei agli incarichi ed inseriti in graduatoria solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 60/100.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata, per tutti gli effetti di Legge, sul sito del Gal Flaminia Cesano [www.galflaminiacesano.it](http://www.galflaminiacesano.it).

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2023 salvo proroghe. Essa avrà validità limitata all'incarico oggetto della selezione, salva la possibilità per la società di utilizzarla per ulteriori necessità.

#### **ART. 8) – PAGAMENTI:**

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore dei soggetti vincitori, avverranno dietro presentazione di regolari fatture il cui pagamento resta in capo a ciascun GAL che ne risponde per tutti gli obblighi derivanti. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.





Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE (L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)



#### **ART. 9) – NORME SULLA RISERVATEZZA:**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dai GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta dei vincitori, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 10) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:**

Ciascun GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

In caso di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile di ciascun GAL, si farà luogo alla risoluzione, anche parziale, del rispettivo contratto.

In ogni caso ciascun GAL potrà comunque richiedere la risoluzione del contratto stesso ove persistono casi di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, dopo che il GAL abbia intimato per almeno due volte il rispetto degli obblighi previsti a mezzo di lettera inviata con raccomandata a/r o PEC. Nel caso di mancato adeguamento, ciascun GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

#### **ART. 11) - PRECISAZIONI:**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Flaminia Cesano, all'indirizzo [www.galflaminiacesano.it](http://www.galflaminiacesano.it), sul sito web del GAL Montefeltro Sviluppo [www.montefeltro-leader.it](http://www.montefeltro-leader.it), e sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montani facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2); ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partners del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line

Responsabile del procedimento è il Coordinatore Tecnico del GAL Flaminia Cesano Dott. Arch. Dany Luzi, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL Flaminia Cesano srl – Viale Martiri della Libertà, 33 – PERGOLA (PU)– tel. 0721.740574 e fax 0721.742203 e-mail [gal.flaminiacesano@provincia.ps.it](mailto:gal.flaminiacesano@provincia.ps.it) PEC: [flaminiacesanosrl@pec.it](mailto:flaminiacesanosrl@pec.it) :

*Pergola, 15 novembre 2018*

Flaminia Cesano SRL  
Il Presidente

*Maria Adele Berti*



## MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

*Allegato A)*

Spett.le  
GAL Flaminia Cesano  
Viale Martiri della Libertà, 33  
61045 Pergola (PU)

**Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE LEGALE DEI GAL FLAMINIA CESANO E MONTEFELTRO SVILUPPO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *cognome* \_\_\_\_\_ *nome*

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di consulente legale dei GAL Flaminia Cesano srl e Montefeltro Sviluppo Scarl

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: .....);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
5. di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
6. di essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
7. di essere iscritto all'Ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso di Comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni, con funzioni di consulenza, negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
9. di essere in possesso di partita IVA \_\_\_\_\_;
10. di essere in possesso dei titoli professionali indicati nel *curriculum vitae e professionale* allegato formato da n. \_\_\_\_ pagine;
11. di accettare tutte le condizioni inserite nel presente bando;

### DICHIARA altresì ai sensi dell'art. 7 del presente avviso:

Per la valutazione di cui alla **lettera B)** di essere in possesso di esperienza specifica di consulenza gestionale-amministrativa fornita a enti pubblici o società a capitale misto per l'attuazione di progetti/programmi, anche cofinanziati dai Fondi Strutturali dell'UE :

Denominazione società/ente/altro	
Indirizzo datore di lavoro/committente:	
Tipologia contrattuale:	<input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> continuativa
Oggetto dell'incarico/lavoro svolto	
Periodo di riferimento • Date (da – a)	

Denominazione società/ente/altro	
Indirizzo datore di lavoro/committente:	
Tipologia contrattuale:	<input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> continuativa
Oggetto dell'incarico/lavoro svolto	
Periodo di riferimento • Date (da – a)	

.....





Per la valutazione di cui alla **lettera C)** di essere in possesso di competenza specifica sviluppata nelle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture:

Denominazione società/ente/altro	
Indirizzo datore di lavoro/committente:	
Tipologia contrattuale:	<input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> continuativa
Oggetto dell'incarico/lavoro svolto	
Periodo di riferimento• Date (da – a)	

Denominazione società/ente/altro	
Indirizzo datore di lavoro/committente:	
Tipologia contrattuale:	<input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> continuativa
Oggetto dell'incarico/lavoro svolto	
Periodo di riferimento• Date (da – a)	

.....

Per la valutazione di cui alla **lettera D)** di essere in possesso di competenza specifica rispetto alla normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/13 ed in materia di prevenzione della corruzione (L.190/12):

Denominazione società/ente/altro	
Indirizzo datore di lavoro/committente:	
Tipologia contrattuale:	<input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> continuativa
Oggetto dell'incarico/lavoro svolto	
Periodo di riferimento• Date (da – a)	

Denominazione società/ente/altro	
Indirizzo datore di lavoro/committente:	
Tipologia contrattuale:	<input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> continuativa
Oggetto dell'incarico/lavoro svolto	
Periodo di riferimento• Date (da – a)	

.....

Per la valutazione di cui alla **lettera E)** di essere in possesso di esperienza comprovata nell'ambito del diritto amministrativo

Denominazione società/ente/altro	
Indirizzo datore di lavoro/committente:	
Tipologia contrattuale:	<input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> continuativa
Oggetto dell'incarico/lavoro svolto	
Periodo di riferimento• Date (da – a)	

Denominazione società/ente/altro	
Indirizzo datore di lavoro/committente:	
Tipologia contrattuale:	<input type="radio"/> Occasionale <input type="radio"/> continuativa
Oggetto dell'incarico/lavoro svolto	
Periodo di riferimento• Date (da – a)	

.....

**RICHIESTE inoltre :**

- che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( )  
Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_



Unione Europea / Regione Marche  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020  
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE (L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI)



**ALLEGA:**

- dettagliato *curriculum vitae* e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione.

*Il/La sottoscritto/a, autorizzo/a il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

**Allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità.**

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

.....

***(N.B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità )***

*Allegato B)*

**CURRICULUM VITAE  
ELABORATO SULLA BASE DEL  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
mm/aa
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)  
mm/aa
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)  
mm/aa
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo di studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
e/o formazione
- Livello nella classificazione nazionale
  
- Titolo di studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
e/o formazione
- Livello nella classificazione nazionale
- Corso di formazione
- Durata del corso/periodo di

frequenza  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
e/o formazione

Corso di formazione  
Durata del corso  
qualifica conseguita  
• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
e/o formazione  
Valutazione complessiva

Corso di Aggiornamento  
professionale  
• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
e/o formazione

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE

ALLEGATI

FIRMA

.....  
*Accconsento il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo  
30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR  
(Regolamento UE 2016/679)*

FIRMA

.....  
*(N.B. Allegare a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di  
validità )*